

# Statuut medezeggenschap<sup>1</sup> Mondia Scholengroep



**mondia** SCHOLENGROEP

## **Medezeggenschapsstatuut van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren te Middelburg.**

*Versie 010914*

### **Preambule**

Het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Mondia Scholengroep en de medezeggenschapsraden van de beide onderliggende scholen, Nehalennia SSG en het Scheldemond College, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut en bijhorend reglement gaan in op 1 oktober 2014. Het statuut en reglement hebben een looptijd van 1 jaar en worden voor 1 juli 2015 door GMR en bevoegd gezag gezamenlijk geëvalueerd. De wijzigingen ten opzichte van het vorige door het bevoegd gezag vastgestelde statuut en reglement zijn daarmee vooralsnog tijdelijk. Ze betreffen in de kern het qua bemensing ineenschuiven van de GMR en de medezeggenschapsraden van beide afzonderlijke scholen. GMR en bevoegd gezag hebben de intentie om bij een positieve evaluatie de wijzigingen definitief door te voeren, waarna statuut en reglement steeds worden vastgesteld voor de wettelijke looptijd van twee jaar.

---

<sup>1</sup> Naar een model van de Projectgroep WMS, infowms.nl

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** de bestuurder van de Mondia Scholengroep (de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, zoals de formele naam is)
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad van Nehalennia SSG of het Scheldemond College
- e. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en beide scholen)
- f. **geleding:** de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- g. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2014 en heeft een werkingsduur van een jaar.
2. Voor 1 juli 2015 treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de medezeggenschapsraden van de beide scholen) en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag, GMR en de medezeggenschapsraad van een van beide scholen kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij de fusie op 1 januari 2012 tussen de scholen is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit<sup>2</sup>
  - a. 12 leden uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, uit ieder van de twee medezeggenschapsraden 6 leden.
  - b. 6 leden uit de oudergeledingen van medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen,<sup>3</sup> uit ieder van de twee medezeggenschapsraden 3 leden.
  - c. 6 leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, uit ieder van de twee medezeggenschapsraden 3 leden.

---

<sup>2</sup> het bevoegd gezag heeft in overleg met en op voordracht van de GMR en beide MR-een overgangsregeling vastgesteld, waardoor het aantal leden tijdelijk groter zal zijn. Door het aflopen (en niet verlengen) van zittingstermijnen zal uiteindelijk het juiste aantal leden gerealiseerd worden.

<sup>3</sup> Het is aan de MR hoe een geleding wordt gekozen. Daarbij kan de MR dus b.v. ook bepalen dat de leden van de oudergeleding binnen een of meer scholen worden gekozen uit of via de Ouderraad. De Ouderraad en Leerlingenraad hebben echter binnen de WMS formeel geen status: zij vallen niet onder de reikwijdte van dit statuut.

3.
  - a. Van het in lid a.2, b.2 en c.2 bepaalde kan tijdelijk worden afgeweken wanneer er binnen de betreffende medezeggenschapsraad onvoldoende kandidaten zijn om aan het bepaalde te voldoen
  - b. De medezeggenschapsraden van beide scholen streven naar een evenredige vertegenwoordiging van de locaties
4.
  - a. Als bestuurder voert de rector besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
  - b. Een of meer locatiedirecteuren kunnen daarnaast als informant bij dit overleg aanwezig zijn.
5. Leden oefenen hun lidmaatschap uit zonder last of ruggenspraak.
6. Schorsing en ontslag van de bestuurder staan omschreven in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren

### **Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden, met inachtneming van de bevoegdheden van de GMR en al het in dit statuut bepaalde.

### **Artikel 3.2 Themaraad**

De GMR heeft met inachtneming van artikel 20, vierde lid wet de volgende themaraad ingesteld:

1. Er is een themaraad verbonden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad genaamd: begrotingscommissie die aan de GMR advies uitbrengt aan het bevoegd gezag over de aangelegenheid zoals opgenomen in artikel 22, lid b en c van het GMR reglement, met als belangrijk document de Exploitatiebegroting.
2. De themaraad bestaat uit 3 leden, van wie ten minste 2 personen lid zijn van de GMR.
3. De themaraad is in werking getreden op 1 januari 2012 voor de duur van 2 jaar. Voor 1 januari 2014 evalueren de GMR en het bevoegd gezag samen het functioneren van de themaraad en besluit de GMR of de themaraad al dan niet wordt verlengd.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. de exploitatiebegroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de rijksbekostiging
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening
  - van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft .geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering verstrekt, zodat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

## **Artikel 6** **Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over wat er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet<sup>4</sup>.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## **Artikel 7** **Communicatie binnen de scholen**

De (G)MR zorgt voor een adequate informatievoorziening van belanghebbenden binnen de scholen, met inachtneming van al het in het reglement en statuut vermelde.

## **Hoofdstuk 4** **Faciliteiten**

### **Artikel 8** **Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de (G)MR
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. De maximale vrijstelling van reguliere taken voor personeelsleden is 310 uur voor het lidmaatschap van GMR en MR in totaal
4. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, 160 uur indien zij tevens lid zijn van de PMR van een van de beide scholen<sup>5</sup>, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
5. De voorzitter van de GMR heeft daarenboven een vrijstelling van 150 uur, de secretaris en de vicevoorzitter van de GMR hebben een vrijstelling van 50 uur
6. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden in de raad is het volgende afgesproken:
  - . De leden van de oudergeleding ontvangen vacatiegeld volgens een vacatieregeling

---

<sup>4</sup> n.b. verdere bepalingen t.a.v. openbaarheid en geheimhouding staan in artikel 20 van het GMR-reglement

<sup>5</sup> Conform Bijlage 9, lid 6 van de CAO VO 2008 – 2010 (blz. 143)

die als bijlage 1 bij dit statuut is gevoegd

7. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken:  
De leden van de leerlinggeleding ontvangen studiepunten en/of kunnen middels hun lidmaatschap hun maatschappelijke stage<sup>6</sup> doen, conform een regeling die als bijlage 2 bij dit statuut is gevoegd
8. De GMR, beide MR-en en het bevoegd gezag hebben afgesproken dat bij de evaluatie van dit statuut en het bijbehorende reglement deze faciliteitenregeling, eveneens wordt geëvalueerd en op grond van die evaluatie al dan niet bijgesteld.

---

<sup>6</sup> Het al dan niet aanbieden van maatschappelijke stages is vanaf 2015 niet meer wettelijk verplicht en is dus aan de scholen.

**Bijlage 1:       vacatieregeling ouders**

1. Ouders die lid zijn van de (G)MR ontvangen voor hun aanwezigheid een basisbedrag van 200 euro , aangevuld met 40 euro vacatiegeld per reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag / directie)
2. Voor ouders die lid zijn van zowel MR als GMR is het basisbedrag 400 euro,<sup>7</sup> aangevuld met 40 euro vacatiegeld per reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag / directie)
3. Het vacatiegeld wordt steeds aan het einde van het schooljaar overgemaakt
4. Ouders dienen het bedrag zelf als inkomsten bij de belasting op te geven<sup>8</sup>
5. De regeling is geldig voor de duur van het statuut (2 jaar), wordt daarna geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het bedrag kan daarbij geïndexeerd worden.

**Bijlage 2:       vacatieregeling leerlingen**

1. Leerlingen die lid zijn geweest van de (G)MR krijgen een certificaat van lidmaatschap
2. Leerlingen krijgen bij het beëindigen van hun lidmaatschap van de (G)MR tevens geschenkenbonnen voor een bedrag van €25 maal het aantal jaren dat zij lid zijn geweest
3. Voor leerlingen die zowel lid zijn van de MR als de GMR is het in lid 4 bedoelde bedrag €40 maal het aantal jaren dat zij lid zijn geweest
4. De regeling is geldig voor de duur van het statuut (2 jaar), wordt daarna geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

---

<sup>7</sup> Factor 1,6, zoals bij de personeelsgeleding voorgeschreven

<sup>8</sup> Het bedrag valt ruim onder de vrijgestelde vrijwilligersvergoeding



**mondia** SCHOLENGROEP

**Medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de  
Mondia Scholengroep<sup>9</sup>**

*Dit is het medezeggenschapsreglement van de GMR van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, gevestigd te Middelburg van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs, Nehalennia SSG te Middelburg en het Scheldemond College te Vlissingen.*

**Paragraaf 1 Algemeen**

**Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen Stb.2006, 658);
- b. het bevoegd gezag: de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. de scholen: Nehalennia SSG en het Scheldemond College;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. scholengroep: de Mondia Scholengroep
- i. schoolleiding: de rector en de locatiedirecteuren;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

**Paragraaf 2 Medezeggenschap**

**Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad in elk van de drie geledingen personeel, ouders en leerlingen in gelijke mate vertegenwoordigd.

---

<sup>9</sup> Naar een voorbeeldreglement van de Project WMS, infowms.nl



3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn tevens de leden van de medezeggenschapsraden.

### **Artikel 3      Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad<sup>10</sup>**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 24 leden van wie:
  - a. 12 leden tevens lid zijn van de PMR van de beide scholen
  - b. 6 leden tevens lid zijn van de oudergeleding van de MR van beide scholen
  - c. 6 leden tevens lid zijn van de leerlinggeleding van de MR van beide scholen
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden van de MR, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
3. In de bij het eerste lid onder a genoemde leden door en uit het personeel zijn tenminste 2 en ten hoogste 3 leden uit het niet-onderwijzend personeel
4. Indien niet aan het gestelde in het derde lid kan worden voldaan, omdat onvoldoende mensen uit het niet-onderwijzend personeel bereid zijn lid te worden van de MR, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan het onderwijzend personeel.

### **Artikel 4      Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Een personeelslid kan geen deel uit maken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
4. Iemand die lid is van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uit maken van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
5. Iemand die werknemer is van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uit maken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### **Artikel 5      Zittingsduur**

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar<sup>11</sup>.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. Een lid is niet herkiesbaar wanneer het aantal leden van de GMR het in artikel 3 genoemde aantal overschrijdt.
3. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ten hoogste in totaal 6 jaar lid.

---

<sup>10</sup> het bevoegd gezag heeft in overleg met en op voordracht van de GMR en beide MR-een overgangsregeling vastgesteld, waardoor het aantal leden tijdelijk groter zal zijn. Door het aflopen (en niet verlengen) van zittingstermijnen zal uiteindelijk het juiste aantal leden gerealiseerd worden.

<sup>11</sup> het bevoegd gezag heeft in overleg met en op voordracht van de GMR en beide MR-een overgangsregeling vastgesteld, waardoor de zittingstermijnen gedurende de overgangperiode langer kunnen zijn. De zittingsduren worden vanaf nu in principe per schooljaar vastgesteld.

4. Het bevoegd gezag kan, uitsluitend met instemming van tenminste tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de in lid 3 gestelde periode maximaal 3 maal steeds met 1 jaar verlengen.
5. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij in de MR is gekozen.

### ***Paragraaf 3 De Verkiezing***

Artikel 6 tot en met 14 zijn komen te vervallen. Verkiezingen gebeuren door en voor de MR.

### ***Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

#### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

## **Artikel 17      Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 18.a      Informatieverstrekking**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een bestuursverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 18.b Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht. Zij doet dit conform hetgeen is vastgelegd in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

#### **Artikel 19 Jaarverslag**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd en te downloaden is van de website van de scholengroep.

#### **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

## **Paragraaf 5    *Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad***

Bevoegd gezag en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben een verdeling van bevoegdheden afgesproken tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen<sup>12</sup>.

### **Artikel 21    Instemmingbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- c. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- d. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- e. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

### **Artikel 22    Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

---

<sup>12</sup> Hoewel er sprake is van een gelijke bemensing en een waar mogelijk ineenschuiven van overleg, zijn de bevoegdheden nog steeds onderscheiden tussen GMR en MR-en.

- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholengroep;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de locatiedirecteuren<sup>13</sup>;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

### **Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen e, f, g en o;<sup>14</sup>
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;

<sup>13</sup> Schorsing, aanstelling en ontslag van de rector (bestuurder) staan beschreven in de statuten van de stichting

<sup>14</sup> artikel 22 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

#### **Artikel 24 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen e, f, g, o<sup>15</sup>;
  - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - f. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, zoals bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op ouders.
  
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

---

<sup>15</sup> artikel 22 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelname experiment), o (centrale dienst)

- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelname experiment) en o (centrale dienst);
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, als bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

#### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 26 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van 3 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

##### **Artikel 27 Voorzitters en secretaris**

1. *Dit artikel wordt later bepaald.*
2. Indien een voorzitter niet afkomstig is uit de PMR, kiest die PMR een voorzitter van die PMR
3. De GMR kiest uit de personeelsgeleding een secretaris
4. De PMR van de school waar de secretaris niet uit afkomstig is, benoemt uit haar midden en contactpersoon
5. De voorzitters van de GMR en PGMR vertegenwoordigen de GMR respectievelijk de PGMR in rechte.



## **Artikel 28      Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
8. Het lidmaatschap van de GMR en de MR zijn direct aan elkaar verbonden: uitsluiting van een van beide organen leidt automatisch tot uitsluiting van beide organen.

## **Artikel 29      Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1.      Personeel, ouders en leerlingen dienen agendapunten tenminste 10 werkdagen voor een geplande vergadering in te dienen bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
2.      Agendapunten dienen schriftelijk, gemotiveerd, van datum voorzien en ondertekend te worden ingediend
3.      Ingediende agendapunten worden onverwijld ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ter informatie gecommuniceerd naar het bevoegd gezag

4. Ingediende agendapunten worden behandeld indien tenminste een derde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daarmee instemt
5. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden geacht met behandeling in te stemmen, indien zij niet tenminste een week voor de geplande vergadering hun bezwaar daartegen kenbaar hebben gemaakt bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

#### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten tot een raadpleging van het personeel, de ouders, de leerlingen of een combinatie daarvan, indien de meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daarom vraagt
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van het in lid 1 bedoelde besluit, alsook van de wijze en de datum waarop de raadpleging zal worden uitgevoerd
3. De uitkomst van de raadpleging doet niets af aan het feit dat leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun wettelijke taak in het kader van de Wet Medezeggenschap Scholen uitoefenen zonder last of ruggespraak.

#### **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

#### **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

#### **Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie**

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus

**Paragraaf 8 Optreden van het bevoegd gezag**

**Artikel 33 Bestuurder voert overleg**

1. De rector voert in zijn statutaire functie als bestuurder het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Ontslag en schorsing van de bestuurder door de Raad van Toezicht staan beschreven in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren

**Paragraaf 9 Overige bepalingen**

**Artikel 35 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 36 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

**Artikel 37 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

**Artikel 38      Citeertitel; inwerkingtreding; looptijd**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als ‘Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Mondia Scholengroep’
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2014
3. Dit reglement heeft een looptijd van 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van deze looptijd worden het reglement en de uitwerking daarvan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag gezamenlijk geëvalueerd en stelt het bevoegd gezag, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een nieuw reglement vast.

Vastgesteld door de bestuurder met instemming van de GMR d.d. 16 september 2014