

de digitale gedragscode



Schooljaar 2005 – 2006

Inleiding

Leerlingen en medewerkers kunnen uiteenlopende communicatiemiddelen in beeld, tekst en geluid (internet, email, SMS, GSM en digitale camera) gebruiken om te pesten of iemand lastig te vallen of kunnen gebruik maken van deze mogelijkheden op een andere manier, die onwenselijk is. Het voorkomen en aanpakken van deze vormen van ongewenst gedrag dragen bij aan de veiligheid van allen in school. Deze digitale gedragscode is erop gericht te bevorderen dat door heldere regels en adequate voorlichting op een goede manier met de genoemde communicatiemiddelen wordt omgegaan. Het biedt een kader waarbinnen leerlingen en medewerkers zich moeten gedragen.

1. Werkingssfeer

- 1.1 Deze digitale gedragscode geldt voor alle leerlingen en medewerkers van school, alsmede andere personen die in opdracht van de instelling werkzaam zijn, zoals stagiairs, uitzendkrachten en vrijwilligers. Deze code geldt op school en in de communicatie tussen leerlingen, medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers zowel in als buiten de school.

2. Algemeen

- 2.1 De directie behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde sites te beperken.
- 2.2 De directie kan het recht tot gebruik van (een deel van) internet toestaan, maar ook altijd weer intrekken. Zonder dat recht is gebruik van (een deel van) internet niet toegestaan.
- 2.3 De gebruikelijke gedragsregels, zoals de regels die momenteel gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van (naam instelling), het doen van bestellingen en voor het verzenden van post, zijn ook van toepassing op email en andere toepassingen (zoals nieuwsgroepen, telefoneren via internet).

3. Gebruik door medewerkers

- 3.1 Medewerkers van school mogen gebruikmaken van internet en email ten behoeve van zaken/bezigheden die voortvloeien uit de functie. Daarbij dienen zij zich te houden aan de door de werkgever opgestelde regels en procedures.
- 3.2 Medewerkers mogen internet en email incidenteel en kortstondig voor privé-doeleinden gebruiken, zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode. De medewerker die regelmatig niet-zakelijke email ontvangt, behoort de verzender te vragen om de verzending daarvan te stoppen. Bij onacceptabel persoonlijk gebruik van internet moet onder andere worden gedacht aan het spelen of downloaden van spelletjes, winkelen, gokken of deelnemen aan kansspelen en het bezoeken van chat-/babbelboxen.
- 3.4 Het is in het bijzonder niet toegestaan om op internet:
 - pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden;
 - zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet;
 - opzettelijk informatie waartoe men via internet toegang heeft verkregen, zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
- 3.5 Het is bovendien niet toegestaan om door middel van email:
 - berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
 - iemand elektronisch lastig te vallen. Indien u ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dient u dit te melden aan de direct-leidinggevende. U kunt ook met de vertrouwenspersoon hierover contact opnemen.
- 3.6 Het is niet toegestaan om door middel van SMS:
 - berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten te sturen.
- 3.7 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid, en een eigen vorm van beveiliging. Wachtwoorden en inlognamen zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.

- 3.8 Het is niet toegestaan om:
- zonder toestemming van de betrokkenen te fotograferen, te filmen of op te nemen;
 - te fotograferen, te filmen of op te nemen in kleedkamers en vergelijkbare ruimten/situaties. Beveiligingscamera's zijn van deze bepalingen uitgesloten.
- 3.9 Het is ook anderszins niet toegestaan op internet onethisch of in strijd met de wet te handelen.

4. Gebruik door leerlingen

- 4.1 Leerlingen van Nehalennia mogen op school gebruik maken van internet en email ten behoeve van hun schoolwerk. Daarbij dienen zij zich te houden aan de door de school opgestelde regels en procedures.
- 4.2 Leerlingen mogen internet en email alleen na toestemming van de docent, dan wel van een ander door de school aangestelde medewerker, gebruiken voor andere zaken dan schoolwerk mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode wat betreft acceptabel gedrag. Bij onacceptabel persoonlijk gebruik van internet moet onder andere worden gedacht aan het spelen of downloaden van spelletjes, winkelen, gokken en het bezoeken van chat-/babbelboxen. De leerling die op school regelmatig privé email ontvangt, behoort de verzender te vragen om de verzending daarvan te stoppen.
- 4.3 Het is in het bijzonder niet toegestaan om op internet:
- pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden;
 - zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet;
 - opzettelijk informatie, waartoe men via internet toegang heeft verkregen, zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
- 4.4 Het is bovendien niet toegestaan om door middel van email:
- berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
 - iemand elektronisch lastig te vallen. Indien je ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dien je dit te melden aan de afdelingsleider. Je kunt ook met de vertrouwenspersoon hierover contact opnemen.
- 4.5 Het is niet toegestaan om door middel van SMS:
- berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten te sturen.
- 4.6 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Wachtwoorden en inlognamen zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.
- 4.7 Het is niet toegestaan om:
- zonder toestemming medewerkers en leerlingen te fotograferen, te filmen of op te nemen;
 - te fotograferen of te filmen in kleedkamers en vergelijkbare ruimten/situaties.
- 4.8 Het is ook anderszins niet toegestaan op internet onethisch of in strijd met de wet te handelen.

5. Website

Op de websites van Nehalennia worden bij voorkeur groepsfoto's geplaatst. In beginsel worden individuele foto's alleen geplaatst met toestemming van de leerling/medewerker. De leerling/medewerker heeft het recht de foto te laten verwijderen.

6. Handhaving

- 6.1 Om een goede naleving van de digitale gedragscode te bereiken en daarmee het welbevinden van leerlingen en medewerkers op de school te bevorderen, zullen leerlingen via voorlichting door vertrouwenspersonen, mentoren of andere door de school aangestelde medewerkers worden gestimuleerd om deze digitale gedragscode op een correcte manier te hanteren.
- 6.2 Om een goede naleving van de digitale gedragscode te bereiken en daarmee het welbevinden van leerlingen en medewerkers op de school te bevorderen, zullen medewerkers via voorlichting door de vertrouwenspersonen worden gestimuleerd om deze digitale gedragscode op een correcte manier te hanteren.
- 6.3 Bij een redelijk vermoeden van handelen in strijd met de bepalingen van deze gedragscode, kan de directie het gebruik van internet en email (laten) controleren.

7. Sancties

- 7.1 Bij handelen in strijd met deze regeling, het schoolbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van internet, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen. Hierbij gaat het ten aanzien van het personeel om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, schorsing, overplaatsing of beëindiging van de arbeidsovereenkomst; ten aanzien van leerlingen gaat het om schorsing, overplaatsing of verwijdering.

8. Slot

- 8.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie.
- 8.2 Deze regeling treedt in werking met ingang van (datum).

Bijlage bij digitale gedragscode

Gebruik van applicaties met toegangscode (bijvoorbeeld ELO):

- a. De gebruiker mag de applicatie uitsluitend gebruiken via de toegangscode, die de beheerder aan hem heeft toegekend. De toegangscode is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. De gebruiker is verplicht het password geheim te houden en alle redelijke maatregelen te treffen ter beveiliging van zijn toegangscode.
- b. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik dat van zijn toegangscode wordt gemaakt. Dat geldt ook voor de eventuele gevolgen daarvan.
- c. Het is verboden toegangscode van anderen op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen.
- d. De gebruiker zal bij constatering van misbruik van zijn toegangscode (of de toegangscode van iemand anders), zo snel mogelijk de beheerder hiervan in kennis stellen.
- e. De gebruiker mag van de applicatie naar redelijkheid en billijkheid gebruik maken. De gebruiker is verplicht zich te houden aan algemene instructies, die door of op verzoek van de beheerder worden gegeven voor het gebruik van de applicatie. Instructies en aanwijzingen, die tijdens het gebruik van applicatie door de beheerder worden gegeven, dienen terstond te worden opgevolgd.
- f. Beheerders hebben het recht toezicht te houden op het gebruik van de applicatie en alle activiteiten van de gebruikers met betrekking tot de applicatie.
- g. Aan het gebruik van onderdelen van applicatie kunnen aanvullende gebruiksregels en voorwaarden gesteld worden.
- h. Het is niet toegestaan de applicatie te gebruiken of te exploiteren voor doeleinden anders dan die welke voortvloeien uit hoofde van de functieervulling of studie aan Nehalennia. Dit houdt dus ook in dat er geen spelletjes gespeeld mogen worden.
- i. Het is de gebruiker niet toegestaan zich toegang te verschaffen tot gegevens waartoe hij niet door een beheerder geautoriseerd is.
- j. De gebruiker zal geen acties ondernemen die de integriteit en continuïteit van de applicatie zouden kunnen ondermijnen.
- k. De gebruiker zal beveiligingsincidenten met betrekking tot de applicatie melden bij de beheerder, evenals activiteiten, die kunnen leiden tot beveiligingsincidenten.
- l. Het is de gebruiker niet toegestaan de door Nehalennia ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende schriftelijke toestemming.
- m. Het is de gebruiker verboden zelf programma's te installeren op de computers van Nehalennia tenzij hiervoor vooraf toestemming is verleend door een beheerder.
- n. Het is de gebruiker verboden computer-"virussen" op en via de applicatie te introduceren dan wel activiteiten te ontplooiën waarvan dit het gevolg zou kunnen zijn.

Op het Internet gelden een aantal gedragsregels die ervoor zorgen dat het verkeer dat tussen de miljoenen Internetgebruikers plaatsvindt ordelijk blijft verlopen. Het zijn eigenlijk zeer eenvoudige regels, veel van deze regels gelden in elke maatschappij, maar het is toch handig om ervan op de hoogte te zijn. De regels zijn met name van belang wanneer je gebruik maakt van communicatiediensten als e-mail en nieuwsgroepen.

Regels voor gebruik van email en internet

Een nieuwsgroep wordt gelezen door honderden, zo niet duizenden mensen met eenzelfde interesse. Al die mensen kunnen berichten van anderen lezen en bovendien zelf een bijdrage leveren aan een nieuwsgroep. Dat is nog eens interactief communiceren! Om deze interactie tussen gebruikers zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn gedragsregels opgesteld. Hieronder staan enkele regels waaraan eenieder geacht wordt zich te houden:

- Vergeet nooit dat degene aan de andere kant ook een mens is.
Schrijf dus geen dingen die men in een normale één op één situatie ook niet zou zeggen.
- Wees voorzichtig met wat je over anderen zegt.
Het bereik van Internet is groot; je kunt er vergif op innemen dat je woorden over anderen hen op de een of andere manier ook ter ore zullen komen.

- Een bericht zegt wat over de zender ervan: let op correct taalgebruik.
Een bericht dat vol staat van de taalfouten is slecht leesbaar en zorgt voor irritaties bij de lezers.
- Ga niet in discussie over de spelling van een bericht.
Feit blijft dat de één nu eenmaal beter kan schrijven dan de ander.
- Geef in de titel duidelijk aan waarover het bericht gaat.
Op basis van die titel overwegen lezers of ze het bericht al dan niet lezen.
- Lees eerst de FAQ-lijst voor u een vraag stelt.
FAQ staat voor Frequently Asked Questions, ofwel Veel Gestelde Vragen. De mensen op het Internet zijn over het algemeen zeer behulpzaam, maar als voortdurend dezelfde vragen worden gesteld, wordt het vervelend deze telkens weer netjes te beantwoorden.
- Email is privé: stuur geen door jou ontvangen email door aan anderen.
- Wees voorzichtig inzake copyrights en andere rechten. Nog altijd is het zo dat voor gebruik van beelden en teksten geldbedragen moeten worden afgedragen aan degene die de rechten bezit. Het feit dat op Internet veel materiaal in omloop is, waarop nog nimmer rechten zijn afgedragen, betekent niet dat de rechtsregels die gelden voor kranten en tijdschriften niet gelden voor online-communicatie.
- Geef aan wanneer je iemand citeert.
Het is niet meer dan normaal dat je aangeeft wanneer je gebruikt maakt van andermans woorden.
- Reageer niet op scheldpartijen.
- Maak duidelijk of je namens jezelf, of namens de school spreekt.
- Maak duidelijk wat de bedoeling van een bericht is.
Vertrouw er niet op dat lezers uit het bericht kunnen opmaken of het bericht serieus of juist sarcastisch is bedoeld. Dat kan tot misverstanden leiden.
- Maak eventueel gebruik van emoticons (smilies) voor de toonzetting van het bericht.
Met behulp van smilies kun je aangeven of een opmerking serieus moet worden genomen of niet.