

Examenreglement

Schooljaar 2018-2019

van



te

Middelburg
(brin nr: 20CP)

Het schoolexamen en het centraal examen worden afgenomen op basis van het "Eindexamenreglement Nehalennia". Dit reglement berust op het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, artikel 31 lid 1 en is in naam van het bevoegd gezag door de rector van Nehalennia vastgesteld.

Dit reglement kent twee versies; één voor de locatie Kruisweg en één voor de locatie Breeweg, die alleen in de uitvoeringsvoorschriften verschillen.

VERSIE KRUISWEG

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Rechtsgrond en toepassing van dit reglement
Artikel 3	Indeling van het eindexamen
Artikel 4.1	Onregelmatigheden
Artikel 4.2	Fraude
Artikel 5	Toelating tot het eindexamen
Artikel 6	Geheimhoudingsplicht
Artikel 7	Bewaren van examenwerk
Artikel 8	Inzage in examenwerk

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Artikel 9	Examenprogramma
Artikel 10	Keuze van eindexamenvakken
Artikel 11	Vrijstellingen

Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen

<u>Afdeling 1</u>	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)
Artikel 12	Inhoud van het PTA
Artikel 13	Bekendmaking van het PTA
<u>Afdeling 2</u>	Herkansingsregels schoolexamen
Artikel 14	Herkansing toetsen schoolexamens/herexamen
<u>Afdeling 3</u>	Verloop van het schoolexamen
Artikel 15	De organisatie van het schoolexamen
Artikel 16	Procedures rond het schoolexamen
Artikel 17	De gang van zaken tijdens het schoolexamen
Artikel 18	Mededeling cijfers schoolexamen
Artikel 19	Cijfers schoolexamen
Artikel 20	Afwezigheid tijdens het schoolexamen
Artikel 21	Herkansing schoolexamen
Artikel 22	Bezwaarmogelijkheid inzake aangelegenheden het schoolexamen betreffende en niet vallend onder artikel 4 van dit reglement
<u>Afdeling 4</u>	Het centraal eindexamen
Artikel 23	De organisatie van het centraal examen
Artikel 24	Procedures rondom het centraal examen
Artikel 25	De gang van zaken tijdens het centraal examen
Artikel 26	Vaststelling cijfers
Artikel 27	Afwezigheid tijdens het centraal examen

Hoofdstuk IV Uitslag, herkansing en diplomering.

Artikel 28	Het eindcijfer
Artikel 29	Vaststelling uitslag
Artikel 30	Uitslag
Artikel 31	Herkansing centraal examen
Artikel 32	Diploma en cijferlijst

Hoofdstuk V Overige bepalingen

Artikel 33	Afwijking wijze van examineren
Artikel 34	Spreiding examen
Artikel 35	Niet voorziene gevallen
Artikel 36	Inwerkingtreding
Artikel 37	Bekendmaking
Artikel 38	Citeertitel

Bijlage 1 Commissie van beroep inzake eindexamen

Artikel 1	Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep
Artikel 2	Werkwijze van de commissie van beroep
Artikel 3	Adres van de commissie van beroep

Bijlage 2 Regeling toegestane hulpmiddelen

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. eindexamenbesluit: eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.-V.B.O. zoals dat laatstelijk gewijzigd is op 29 juli 2000;
- c. de school: Nehalennia, stedelijke scholengemeenschap voor VMBO, MAVO, HAVO, atheneum en gymnasium;
- d. afdeling: de school kent een afdeling voor VWO, een afdeling voor HAVO en een afdeling voor VMBO/MAVO
- e. de minister: de minister van OC&W;
- f. de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- g. het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren;
- h. directeur: de rector van school
- i. kandidaat: een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten, dan wel zich erop voorbereidt;
- j. examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- k. eindexamen: een examen in de in de artikelen 11,12, 13, 22, 23, 24, 25 van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;
- l. examenprogramma: het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit;
- m. programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31, lid 2, van het eindexamenbesluit.
- n. centraal examen: het deel van het examen dat plaatsvindt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen (ook CE genoemd);
- o. schoolexamen: het deel van het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (ook DSE genoemd);
- p. de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- q. herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- r. herexamen: het opnieuw afleggen van het examen bij een vak met alleen een schoolexamen.

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

- a. Volgens de statuten van het bevoegd gezag is de directeur van de school gemachtigd de organisatie en de gang van zaken tijdens het eindexamen te bepalen;
- b. De directeur heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de locatiedirecteur
- c. Dit daartoe opgestelde reglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit en het directiestatuut. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht;
- d. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur, de locatiedirecteur, de teamleiders en de examinatoren;
- e. Aan iedere afdeling wordt een examencommissie ingesteld die toeziet op de voorbereiding, het verloop en de afhandeling van de examens;
- f. De locatiedirecteur is voorzitter van de examencommissie van zijn locatie, iedere examinator is lid van de examencommissie;
- g. Dhr. But (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg) en mevr. Van der Merwe (gemengde en theoretische leerweg) zijn door de directeur aangewezen als secretarissen van het eindexamen;
- h. Dit examenreglement is van toepassing voor de leerlingen uit het derde en vierde leerjaar en alle afdelingen van de locatie Kruisweg.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

- a. Het eindexamen voor VMBO-kandidaten bestaat, afhankelijk van het examenvak, uit het schoolexamen en het centraal examen, dan wel alleen uit een schoolexamen;
- b. Het schoolexamen MAVO omvat mede een profielwerkstuk.
- c. Het centraal examen omvat bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg een centraal schriftelijk/praktisch examen voor de beroepsgerichte programma's.

Artikel 4.1 Onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in lid a., die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen zonder dat er sprake is van herkansing van dit deel van het eind- of schoolexamen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- c. Het besluit waarbij een in lid a bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- d. De kandidaat kan tegen de op schrift gestelde beslissing van de locatiedirecteur binnen drie werkdagen schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en van dagtekening voorzien bezwaar aantekenen bij de bestuurder van de school. Deze hoort betrokkenen, waaronder tenminste de kandidaat en de locatiedirecteur en neemt ten hoogste twee weken na dagtekening van het bezwaar een besluit. Dit besluit wordt door de directeur schriftelijk aan de kandidaat kenbaar gemaakt.
- e. De kandidaat kan tegen het in lid d genoemd besluit binnen drie werkdagen na ontvangst van dat besluit schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en van dagtekening voorzien in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 4.2 Fraude

- a. Vermeende fraude wordt door de surveillant of beoordelaar van het examenwerk bij de locatiedirecteur gemeld. Indien fraude wordt geconstateerd tijdens het afleggen van het (school)examen wordt dit de kandidaat gemeld. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het examen af te maken.
- b. De locatiedirecteur hoort de betrokkenen, waaronder in ieder geval de kandidaat. Alleen de locatiedirecteur kan besluiten een maatregel te nemen en wel uitsluitend één of meer van de maatregelen zoals in artikel 4.1 van dit reglement zijn opgenomen.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

- a. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting;
- b. Kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven kunnen tot het examen worden toegelaten. Het bepaalde in artikel 2 lid 5 en 6 van het Eindexamenbesluit is hierop van toepassing.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 7 Bewaren van examenwerk

De in dit artikel aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de locatiedirecteur.

- a. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56 van het eindexamenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage door belanghebbenden;
- b. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven en correctievoorschriften gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school;
- c. Het schriftelijk werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examinerator/de betrokken docent;
- d. De examinerator draagt er zorg voor dat de eindexamensecretaris van elke toets een volledig stel van de bij het schoolexamen gebruikte opgaven en de bijbehorende correctiemodellen ontvangt, voordat deze toetsen afgenomen worden. De eindexamensecretaris bewaart deze opgaven en correctiemodellen totdat de uitslag van het eindexamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 8 Inzage in examenwerk

- a. Het werk van de kandidaten dat volgens het voorgaande artikel wordt bewaard, ligt tijdens de in het vorige artikel aangegeven periode voor belanghebbenden ter inzage;
- b. Belanghebbenden kunnen het door de kandidaten gemaakte werk, na voorafgaande afspraak met de eindexamensecretaris, onder zijn toezicht inzien.

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 9 Examenprogramma

- a. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister vastgestelde examenprogramma's;
- b. Voor zover zij daartoe door de minister zijn vastgesteld kan een examen in een vak volgens verschillende programma's worden afgenomen;

Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken

- a. De kandidaten geven vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij centraal examen doen aan in welke

- vakken zij centraal examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven en voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden.
- b. De kandidaten kunnen in meer dan het in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen;

Artikel 11 Vrijstellingen

De locatiedirecteur kan vrijstelling verlenen voor de onderdelen van het eindexamen, genoemd in artikel 26-n van het inrichtingsbesluit.

HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN (centrale examens en schoolexamens)

Afdeling 1 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Artikel 12 Inhoud van het PTA

- a. Jaarlijks wordt het PTA vóór 1 oktober namens het bevoegd gezag door de locatiedirecteur vastgesteld.
- b. In het PTA wordt in elk geval per vak aangegeven:
- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - het aantal toetsen van het schoolexamen;
 - de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaats vinden;
 - de wegingsfactor van elk deelschoolexamen;
 - het wegingspercentage van het gemiddelde schoolexamencijfer uit het derde leerjaar en vierde leerjaar;
 - de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer van een vak van het schoolexamen tot stand komt;
- c. De data en de tijdstippen waarop de examens worden afgenomen worden vermeld in een, eventueel later, te verstrekken bijlage van het PTA, het zogeheten DSE-rooster.

Artikel 13 Bekendmaking van het PTA

Het programma van toetsing en afsluiting wordt namens de locatiedirecteur jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Afdeling 2 Herkansingsregels Schoolexamen (SE)

Artikel 14 a Herkansing toetsen schoolexamens VMBO

Een kandidaat heeft het recht om eenmaal per toetsperiode opnieuw deel te nemen aan een toets van het schoolexamen. Dit recht geldt alleen voor toetsen in het PTA waarbij aangegeven is dat deze herkanst mogen worden. Toetsen van het derde leerjaar moeten voor de zomervakantie herkanst worden. De toetsen van het vierde leerjaar moeten herkanst zijn voordat de cijfers van het schoolexamen naar de inspectie gezonden worden.

Indien een leerling bij een door hem/haar gekozen herkansing voor een vak niet (zonder geldige reden(en)) verschijnt, verspeelt hij/zij het recht om gedurende de rest van het jaar voor datzelfde vak nog gebruik te kunnen maken van een herkansingsmogelijkheid.

Praktische opdrachten kunnen als regel niet herkanst worden; indien dit wel het geval is, is dit in het PTA aangegeven.

Het hoogste van de cijfers behaald na de herkansing van een eerder afgelegd toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het DSE;

In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur het aantal malen dat opnieuw aan één of meerdere DSE's van het schoolexamen mag worden deelgenomen vaststellen op een hoger aantal dan één. Het bevoegd gezag stelt de inspectie daarvan in kennis onder mededeling van de bijzondere redenen voor de verhoging.

Artikel 14 b Herexamen schoolexamen VMBO

Een kandidaat met een onvoldoende in één of meer vakken die reeds afgesloten zijn en waarvan het eindexamen uitsluitend uit een schoolexamen bestaat, wordt de gelegenheid geboden een herexamen in één van deze vakken af te leggen. Een uitzondering wordt gemaakt indien sprake is geweest van fraude (zie artikel 4.1 Onregelmatigheden).

Afdeling 3 Verloop van het schoolexamen (SE)

De in de artikelen 15 tot en met 22 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de locatiedirecteur, dan wel de secretaris van het eindexamen.

Artikel 15 De organisatie van het SE

Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.

De school beschikt over een praktische handleiding (school)examens, waarin is opgenomen:

- hoe te handelen bij ziekte en/of onpasselijkheid van een kandidaat;
- hoe te handelen bij fraude;
- te laat komen bij (school)examens;
- te laat inleveren van praktisch werk en (schriftelijke) opdrachten;
- verlaten van de zitting (school)examens;
- de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van een SE;
- het gebruik van hulpmiddelen bij de (school)examens. (Tevens voorziet het PTA, als richtwijzer voor de leerlingen, in een overzicht van toegestane hulpmiddelen.)

De leerlingen worden tijdig en op schriftelijke wijze door de teamleiders geïnformeerd over de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk.

Het schoolexamen vangt aan in leerjaar 3 en heeft een vervolg in leerjaar 4 maar zal, voor het schooljaar 2018-2019, worden afgesloten op uiterlijk 20 april 2019. Deelname aan de toetsen is verplicht. Leerlingen worden slechts toegelaten tot het centraal examen indien zij het schoolexamen in het betreffende vak hebben afgesloten. Ook dienen zij het bij de praktische opdracht behorende werk te hebben ingeleverd vóór de deadline is verstreken.

Artikel 16 Procedures rond het SE

Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de locatiedirecteur de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het betreffende vak af te sluiten ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen. De locatiedirecteur kan in afwijking hiervan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. Vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk moeten uiterlijk zijn afgesloten een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.

De gemaakte en gecorrigeerde schoolexamens worden door de docent deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste zes maanden na de afname van het schoolexamen. Schriftelijk gemaakte en gecorrigeerde centrale examens worden door de secretaris van het eindexamen deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste 6 maanden.

De cijfers van een schoolexamen hebben de bandbreedte 1-10 en hebben één decimaal.

Artikel 17 De gang van zaken tijdens het SE

De gang van zaken tijdens het schoolexamen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting en dit reglement.

Artikel 18 Mededeling cijfers SE

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de secretaris van de eindexamens de kandidaat schriftelijk mee: de cijfers behaald bij elk vak van het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en, indien van toepassing, de beoordeling van het sectorwerkstuk.

Artikel 19 Beoordeling SE

- a. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10;
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in lid a. genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal;
- c. Het cijfer voor het SE wordt vastgesteld door de examinator conform de daarvoor in het PTA opgenomen regels. Indien deze berekening leidt tot een cijfer dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
- d. De kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed
- e. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Het wordt beoordeeld door twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

Artikel 20.1 Afwezigheid tijdens het SE

- a. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is aan de een of meer toetsen deel te nemen, dan wel aan een in het PTA opgenomen verplichting te voldoen, meldt dit vooraf aan de teamleider.
- b. De locatiedirecteur kan een arts van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD vragen te beoordelen of de kandidaat redelijkerwijs wel of niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan wel aan een verplichting te voldoen.
- c. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan wel aan een verplichting te voldoen, wordt hem op een nader door de secretaris van het eindexamen te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen, dan wel alsnog aan zijn verplichting te voldoen.
- d. Ongeoorloofde afwezigheid, dan wel niet op het vastgestelde tijdstip voldoen aan een verplichting uit dit PTA, is een onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 20.2 Te laat komen tijdens een SE

- a. Een kandidaat die te laat is, zal, indien dit gebeurt binnen 20 minuten na aanvang van het schoolexamen, worden toegelaten, echter zonder dat hij/zij extra tijd krijgt voor het maken van het schoolexamen. Voor schoolexamens waarbij sprake is van een kijk- of luistertoets of van een mondeling examen geldt dat een kandidaat een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig moet zijn; te laat komen is niet toegestaan. Bij te laat komen maakt de kandidaat zich schuldig aan een onregelmatigheid, waardoor artikel 4.1 in werking treedt.
- b. De betrokken surveillerende docent geeft direct na beëindiging van het schoolexamen aan de examensecretaris door op welk tijdstip de kandidaat is toegelaten tot het schoolexamen.

Artikel 21 Herkansing SE wegens bijzondere omstandigheden

Indien bij de examinator dan wel bij de locatiedirecteur twijfel bestaat t.a.v. de juistheid van het resultaat van een toets van het schoolexamen doordat de kandidaat in bijzondere omstandigheden verkeerde, of wanneer de examinator zich anderszins niet in staat acht op verantwoorde wijze een eindoordeel te bepalen, kan de locatiedirecteur - na overleg met de examinator - de kandidaat een herkansing aanbieden. De herkansing wordt afgenomen op een na overleg met de kandidaat te bepalen tijdstip.

Artikel 22 Bezwaarmogelijkheid inzake aangelegenheden het SE betreffende en niet vallend onder artikel 4 van dit reglement

- a. Indien een kandidaat van mening is onbillijk te zijn behandeld inzake zijn schoolexamen, kan hij bezwaar maken bij de locatiedirecteur;
- b. De kandidaat brengt de examinator onverwijld op de hoogte van het feit dat hij bij de locatiedirecteur bezwaar maakt;
- c. Als het geschil een werkstuk betreft dat aan bederf onderhevig is of normaal gesproken zou worden vernietigd, zorgt de examinator er voor, dat het werkstuk behouden blijft;
- d. De kandidaat dient zijn bezwaar binnen drie dagen schriftelijk en met redenen omkleed in;
- e. De locatiedirecteur stelt onverwijld de betrokkene(n) van het bezwaar op de hoogte en hoort deze(n) alvorens een beslissing te nemen;
- f. De locatiedirecteur laat zich m.b.t. de in lid e. bedoelde beslissing adviseren door ad hoc samen te stellen een bezwarencommissie, bestaande uit de examensecretaris, de betrokken teamleider en terzake kundige examinatoren;
- g. Rechtstreekse betrokkenheid bij het geschil of bij de bij het geschil betrokken partijen, sluit deelname aan de in het vorige lid genoemde commissie uit;
- h. De locatiedirecteur deelt zijn in lid e. bedoelde beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan betrokkene(n);
- i. De beslissing van de locatiedirecteur, gehoord hebbende het advies van de in lid f en g bedoelde commissie, is bindend.

Afdeling 4 Het centraal examen (CE)

De in de artikelen 24 tot en met 27 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de locatiedirecteur, dan wel de secretaris van de eindexamens.

Artikel 23 De organisatie van het centraal examen

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 24 Procedures rondom het centraal examen

- a. De locatiedirecteur doet jaarlijks vóór 1 november opgave van het aantal kandidaten dat in elk vak aan het centraal examen en de rekentoets zal deelnemen;
- b. De locatiedirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarop deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd;
- c. De locatiedirecteur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald;
- d. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het examen wordt uitgeoefend;

Artikel 25 De gang van zaken tijdens het centraal examen

- a. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald door de CEVO;
- b. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de eindexamens samen met het gemaakte examenwerk;
- c. Een kandidaat dient uiterlijk 5 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt;
- d. Het meenemen van jassen, tassen en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan; telefoons moeten uitgeschakeld bij de toezichthouders ter bewaring ingeleverd worden;
- e. Toegestane hulpmiddelen kunnen door toezichthouders worden gecontroleerd tijdens de examenzitting;
- f. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten;
- g. Het schriftelijk examenwerk dient met een zwart of blauw schrijvende pen te worden gemaakt, gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan en er mag slechts dan een potlood worden gebruikt als dat is voorgeschreven;
- h. Het schriftelijk examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden;
- i. Kandidaten moeten hun schriftelijk werk aan een toezichthouder overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen;
- j. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten;
- k. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur of namens hem de betrokken teamleider of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten;
- l. Gedurende het eerste uur van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten (voor de digitale examens gelden afwijkende normen);
- m. Gedurende het laatste kwartier van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten (voor de digitale examens gelden afwijkende normen) ;
- n. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
Voor het centraal praktische examen, het centraal schriftelijk/praktisch examen en de centrale integratieve eindtoets gelden aanvullend de volgende bepalingen:
- o. Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en als dit niet te wijten is aan verkeerd gebruik door de kandidaat, mag dit geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag in tijd en scorepunten daar niet door benadeeld worden.
- p. Een kandidaat die binnen de gestelde tijd een (deel)opdracht opnieuw wil uitvoeren om de prestatie te verbeteren wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Voor zover van toepassing stelt de examinator de daarvoor benodigde materialen ter beschikking.

Artikel 26 Vaststelling cijfers of scores

- a. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast als het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomende getallen afgerond op het naasthogere gehele getal.
- b. De locatiedirecteur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in lid a bedoelde score, met inachtneming van de voorschriften van de CEVO.

Artikel 27 Afwezigheid tijdens het centraal examen

- a. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, verhinderd is aan een onderdeel van het examen deel te nemen, meldt dit vooraf aan de eindexamensecretaris voor aanvang van het examen;
- b. De locatiedirecteur kan een arts van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD vragen te beoordelen of de kandidaat redelijkerwijs wel of niet in staat is aan het onderdeel van het examen deel te nemen;
- c. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamensecretaris, verhinderd is tijdens de centrale integratieve eindtoets, dan wel het centraal schriftelijk/praktisch examen, bepaalt de eindexamensecretaris in overleg met de examinerator en de gecommitteerde een tijdstip waarop deze examenonderdelen afgelegd kunnen worden;
- d. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de eindexamensecretaris, verhinderd is bij een of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven: in het tweede tijdvak van het centraal examen deel te nemen aan ten hoogste twee zittingen om zijn examen te voltooien;
- e. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien;
- f. De kandidaat meldt zich in dat geval zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie;
- g. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

Hoofdstuk IV : Uitslag, herkansing en diplomering

De in de artikel 32 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de locatiedirecteur, dan wel de eindexamensecretaris.

Artikel 28 Het eindcijfer

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10;
- b. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is, naar boven afgerond;
- c. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 29 Vaststelling uitslag

- a. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 30;
- b. De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
- c. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Examenbesluit.

Artikel 30 Uitslag

De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn
- alle cijfers behaald bij het centraal examen gemiddeld een 5,5 zijn (5,49 is gezakt)
- de kandidaat ten hoogste één 5 heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn

- de kandidaat voor Nederlands tenminste het eindcijfer 5 heeft behaald
 - de kandidaat ten hoogste één 4 heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger
 - de kandidaat voor twee vakken een 5 heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger
 - èn
 - de kandidaat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.
 - de kandidaat de rekentoets heeft afgelegd.
- Overige bepalingen en aandachtspunten:

Het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen wordt meegerekend als twee eindcijfers.

Ook geldt de maatregel dat voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld een voldoende moet worden gehaald. Eveneens geldt de maatregel dat ook voor leerlingen in de basisberoeps-gerichte leerweg (BB) het schoolexamen (SE) hetzelfde gewicht heeft als het centraal examen.

De kandidaat doet weliswaar geen centraal examen maatschappijleer 1, maar het cijfer telt wel mee in de uitslagregeling. Als de kandidaat dus een compensatie-7 nodig heeft, dan mag dit cijfer bij het vak maatschappijleer 1 staan. Tevens: een 3 voor maatschappijleer 1 betekent dat de kandidaat is gezakt.

Bij BB en KB mag de kandidaat een extra vak doen (bij Mavo kon dat al) buiten de sector. Het behaalde cijfer kan dan als compensatiecijfer tellen en op de cijferlijst geplaatst worden als de kandidaat het nodig heeft. Het cijfer mag worden weglaten als het de uitslag negatief zou beïnvloeden.

Doet de kandidaat eindexamen als afsluiting van een leerwerktraject, dan is hij/zij geslaagd wanneer voor zowel Nederlands als voor het beroepsgerichte programma een 6 of hoger is gehaald. Tevens dient de rekentoets te zijn afgelegd.

Artikel 31 Herkansing centraal schriftelijk examen

- a. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag volgens artikel 29 en 30 zijn vastgesteld, deelt de eindexamensecretaris deze schriftelijk aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in lid b. tot en met lid e. van dit artikel;
- b. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers volgens artikel 28 zijn vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 27 lid d. van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen;
- c. De kandidaat stelt de eindexamensecretaris voor een door deze te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis of hij gebruik maakt van het in lid b. bedoelde recht;
- d. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen;
- e. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 30 en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst

- a. De locatiedirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen;

- de cijfers voor het centraal examen;
de eindcijfers voor de examenvakken;
de uitslag van de rekentoets (voor Kader en Mavo)
de uitslag van het eindexamen.
- b. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de gekozen sector wordt vermeld en alle vakken die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Tevens wordt vermeld het onderwerp en de beoordeling van het sectorwerkstuk en het vak/de vakken waarop dit betrekking heeft.
- c. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk V: Overige bepalingen

De in de artikelen 33 en 37 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de locatiedirecteur dan wel de eindexamensecretaris.

Artikel 33 Afwijking wijze van examineren

- a. De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijke en/of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of medicus is opgesteld,
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
- c. De locatiedirecteur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, gegeven bij of krachtens dit reglement of het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - het vak Nederlands
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is
- d. De in dit artikel bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- e. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 34 Spreiding examen

De locatiedirecteur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste schooljaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar

en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgesloten. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 35 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist de locatiedirecteur.

Artikel 36 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2018.

Artikel 37 Bekendmaking

Dit reglement wordt afgedrukt op de website van Nehalennia SSG. Een papieren versie is opvraagbaar bij de leerlingenadministratie van de school.

Artikel 38 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Examenreglement Nehalennia SSG 2018-2019, versie Kruisweg.

Bijlage 1: Commissie van beroep inzake eindexamen

Artikel 1 Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep

- a. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
 - Een lid, of diens plaatsvervanger, van de ouder- dan wel de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad;
 - De examensecretaris van de locatie die niet de locatie is waar het betreffende examen is afgenomen.
 - Eén van deze twee leden treedt op als secretaris.De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke, door beide eerstgenoemde leden gekozen persoon..
- b. Rechtstreekse betrokkenheid bij het geschil, of bij het geschil betrokken partijen, sluit deelname aan de commissie uit.

Artikel 2 Werkwijze van de commissie van beroep

- a. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon;
- b. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen;
- c. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
- d. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen;
- e. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in lid b. zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, het bevoegd gezag en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen;
- f. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid;
- g. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

- h. Deze regeling is in werking getreden per 1 oktober 2018.

Artikel 3 Adres van de commissie van beroep

**Commissie van beroep eindexamens
Postbus 83
4330 AB Middelburg**

Bijlage 2: Regeling toegestane hulpmiddelen

Wordt tezamen met het PTA uitgereikt.