

Examenreglement HAVO/VWO

2018-2019

van



te

Middelburg
(brin nr: 20CP04)

Het schoolexamen en het centraal examen worden afgenomen op basis van het "Eindexamenreglement Nehalennia". Dit reglement berust op het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO, artikel 31 lid 1 en is in naam van het bevoegd gezag door de rector van Nehalennia vastgesteld op 1 september 2018.

Dit reglement kent twee versies; een voor de locatie Kruisweg en een voor de locatie Breeweg, die alleen in de uitvoeringsvoorschriften verschillen.

VERSIE BREEWEG, september 2018

INHOUDSOPGAVE

blz.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Rechtsgrond en toepassing van dit reglement	3
Artikel 3	Indeling van het eindexamen	4
Artikel 4.1	Onregelmatigheden	4
Artikel 4.2	Fraude	4
Artikel 5	Toelating tot het eindexamen	5
Artikel 6	Geheimhoudingsplicht	5
Artikel 7	Bewaren van examenwerk	5
Artikel 8	Inzage in examenwerk	5

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Artikel 9	Examenprogramma	5
Artikel 10	Keuze van eindexamenvakken	6
Artikel 11	Vrijstellingen	6

Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen

<u>Afdeling 1</u>	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	
Artikel 12	Inhoud van het PTA	6
Artikel 13	Bekendmaking van het PTA	6
<u>Afdeling 2</u>	Herkansingsregels schoolexamens	
Artikel 14	Herkansing toetsen schoolexamens	6
<u>Afdeling 3</u>	Verloop van het schoolexamen	
Artikel 15	De organisatie van het schoolexamen	8
Artikel 16	Procedures rond het schoolexamen	8
Artikel 17	De gang van zaken tijdens het schoolexamen	9
Artikel 18	Mededeling cijfers schoolexamen	9
Artikel 19	Cijfers schoolexamen	9
Artikel 20.1	Afwezigheid tijdens het schoolexamen	9
Artikel 20.2	Te laat komen tijdens een SE	10
Artikel 21	Herkansing schoolexamen wegens bijzondere omstandigheden	10
Artikel 22	Bezwaarmogelijkheid inzake aangelegenheden het schoolexamen betreffende en niet vallend onder artikel 4 van dit reglement	10
<u>Afdeling 4</u>	Het centraal eindexamen	
Artikel 23	De organisatie van het centraal examen	10
Artikel 24	Procedures rondom het centraal examen	11
Artikel 25	De gang van zaken tijdens het centraal examen	11
Artikel 26	Vaststelling cijfers	11
Artikel 27	Afwezigheid tijdens het centraal examen	11
<u>Hoofdstuk IV Uitslag, herkansing en diplomering.</u>		
Artikel 28	Het eindcijfer	12
Artikel 29	Vaststelling uitslag	12
Artikel 30	Uitslag	13
Artikel 31	Herkansing centraal examen	13
Artikel 32	Diploma en cijferlijst	14
<u>Hoofdstuk V Overige bepalingen</u>		
Artikel 33	Afwijking wijze van examineren	14
Artikel 34	Spreiding examen	14
Artikel 35	Niet voorziene gevallen	15
Artikel 36	Inwerkingtreding	15
Artikel 37	Bekendmaking	15
Artikel 38	Citeertitel	15

Bijlage 1 Commissie van beroep inzake eindexamen

Artikel 1	Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep	16
Artikel 2	Werkwijze van de commissie van beroep	16
Artikel 3	Adres van de commissie van beroep	16

15

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. eindexamenbesluit: eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-V.M.B.O. zoals dat laatstelijk gewijzigd is op 27 april 2006;
- c. de school: Nehalennia, stedelijke scholengemeenschap voor VMBO, HAVO, atheneum en gymnasium;
- d. afdeling: de school kent een afdeling voor VWO, een afdeling voor HAVO en een afdeling voor VMBO
- e. de minister: de minister van OC&W;
- f. de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- g. het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren;
- h. locatiedirecteur: de rector van school, of een persoon aan wie deze bevoegdheden gemandateerd heeft;
- i. kandidaat: een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten, dan wel zich erop voorbereidt;
- j. examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- k. eindexamen: een examen in de in de artikelen 11,12, 13, 22, 23, 24, 25 van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;
- l. examenprogramma: het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit;
- m. programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31, lid 2, van het eindexamenbesluit.
- n. centraal examen: het deel van het examen dat plaatsvindt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen;
- o. schoolexamen: het deel van het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting;
- p. de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- q. herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- r. inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examen(onderdeel);
- s. toetsperiode: een in het PTA aangeduid deel van het schooljaar in klas 4, 5 en 6 waarin een of meer delen van het schoolexamen vallen en dat dient als periode waarop de herkansingsregeling gebaseerd is (zie ook artikel 3);
- t. afwezigheid: er niet zijn zonder opgaaf van reden;
- u. verhindering: afwezigheid met opgaaf van reden;
- v. verzuim: het eindexamenreglement kent het begrip verzuim niet. Daarom wordt steeds gesproken van verhindering.

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

- a. Volgens de statuten van het bevoegd gezag is de locatiedirecteur van de school gemachtigd de organisatie en de gang van zaken tijdens het eindexamen te bepalen;
- b. De locatiedirecteur heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de examensecretaris;
- c. Dit daartoe opgestelde reglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit en het directiestatuut. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht;
- d. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de locatiedirecteur, de teamleiders en de examinatoren;
- e. Aan iedere afdeling wordt een examencommissie ingesteld die toeziet op de voorbereiding, het verloop en de afhandeling van de examens;
- f. De locatiedirecteur is voorzitter van de examencommissie havo-vwo, iedere examinator is lid van de betreffende examencommissie;
- g. Door de locatiedirecteur is dhr. drs. Epker aangewezen als secretaris van het eindexamen havo en vwo;
- h. Dit examenreglement is van toepassing op de afdelingen van de locatie Breeweg.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

- a. Het eindexamen voor VWO- en HAVO- kandidaten bestaat, afhankelijk van het examenvak, uit het schoolexamen en het centraal examen, dan wel alleen uit een schoolexamen;
- b. Het schoolexamen VWO en HAVO omvat mede een profielwerkstuk;
- c. Het schoolexamen start op 1 oktober van het vierde leerjaar en wordt afgesloten op de laatste herkansingsdag van het eindexamenjaar (rond 1 mei);
- d. Het schoolexamen vwo bestaat uit 5 toetsperioden, te weten het leerjaar vwo-4, het leerjaar vwo-5 en 3 perioden in vwo-6. Het schoolexamen van havo bestaat uit 4 toetsperioden, te weten het leerjaar havo-4 en 3 perioden in havo-5.

Artikel 4.1 Onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling of ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in lid a., die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen; voor dit onderdeel bestaat er dan geen gelegenheid tot herkansing;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- c. Het besluit waarbij een in lid a bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- d. De kandidaat kan tegen de op schrift gestelde beslissing van de locatiedirecteur binnen drie werkdagen schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en van dagtekening voorzien bezwaar aantekenen bij de bestuurder van de school. Deze hoort betrokkenen, waaronder tenminste de kandidaat en de locatiedirecteur en neemt ten hoogste twee weken na dagtekening van het bezwaar een besluit. Dit besluit wordt door de locatiedirecteur schriftelijk aan de kandidaat kenbaar gemaakt.
- e. De kandidaat kan tegen de in lid d bedoelde op schrift gestelde beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

Artikel 4.2 Fraude

- a. Vermeende fraude wordt door de surveillant of beoordelaar van het examenwerk bij de locatiedirecteur gemeld. Indien fraude wordt geconstateerd tijdens het afleggen van het (school)examen wordt dit de kandidaat gemeld. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het examen af te maken.
- b. De locatiedirecteur hoort de betrokkenen, waaronder in ieder geval de kandidaat. Alleen de locatiedirecteur kan besluiten een maatregel te nemen en wel uitsluitend één of meer van de

maatregelen zoals in artikel vier, lid 1 van dit reglement zijn opgenomen.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

- a. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting;
- b. Kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven kunnen tot het examen worden toegelaten. Het bepaalde in artikel 2 lid 5 en 6 van het Eindexamenbesluit is hierop van toepassing.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 7 Bewaren van examenwerk

De in dit artikel aan de locatiedirecteur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider.

- a. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56 van het eindexamenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider, ter inzage door belanghebbenden;
- b. De teamleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven en correctievoorschriften gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school;
- c. Het schriftelijk werk van het schoolexamen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examinator;
- d. De examinator draagt er zorg voor dat de teamleider van elke toets een volledig stel van de bij het schoolexamen gebruikte opgaven en de bijbehorende correctiemodellen ontvangt, voordat deze toetsen afgenomen worden. De teamleider bewaart deze opgaven en correctiemodellen totdat de uitslag van het eindexamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 8 Inzage in examenwerk

- a. Het werk van de kandidaten dat volgens het voorgaande artikel wordt bewaard, ligt tijdens de in het vorige artikel aangegeven periode voor belanghebbenden ter inzage;
- b. Belanghebbenden kunnen het door de kandidaten gemaakte werk, na voorafgaande afspraak met de teamleider, onder zijn toezicht inzien.

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 9 Examenprogramma

- a. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister vastgestelde examenprogramma's;
- b. Voor zover zij daartoe door de minister zijn vastgesteld kan een examen in een vak volgens verschillende programma's worden afgenomen;

Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken

- a. De kandidaten geven vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij centraal examen doen aan in welke vakken zij centraal examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven en voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden.
- b. De kandidaten kunnen in meer dan het in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen;

Artikel 11 Vrijstellingen

De teamleider kan vrijstelling of ontheffing verlenen voor de onderdelen van het eindexamen, genoemd in artikel 26-e van het inrichtingsbesluit.

HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

Afdeling 1 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Artikel 12 Inhoud van het PTA

- a. Jaarlijks wordt het PTA vóór 1 oktober namens het bevoegd gezag door de locatiedirecteur vastgesteld.
- b. In het PTA wordt in elk geval per vak aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. het aantal toetsen van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaats vinden;
 - e. de wegingsfactor van elke toets van het schoolexamen;
 - f. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer van een vak van het schoolexamen tot stand komt.
- c. De regels m.b.t. het profielwerkstuk zijn opgenomen in een aparte bijlage van het PTA. Deze bijlage wordt verstrekt in de voorexamenklas. Hetzelfde geldt voor de rekentoets.
- d. De data en de tijdstippen waarop de examens worden afgenomen worden vermeld in een, eventueel later, te verstrekken bijlage van het PTA. Uitgangspunt hierbij zijn de toetsperiodes (artikel 3). In het PTA zijn ook de data van de herkansingen aangegeven.

Artikel 13 Bekendmaking van het PTA

Het programma van toetsing en afsluiting wordt namens de teamleider jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Afdeling 2 Herkansingsregels Schoolexamen (SE)

Artikel 14 herkansingsregeling bovenbouw havo-vwo 2018 – 2019.

Herkansingskader

A – V4: In vwo-4 is bij voorkeur alleen sprake van een voortgangsrapport. Het enige vak dat in de regel een bijdrage levert aan het examendossier is CKV. Dit vak rondt in de vierde klas af. Een sectie mag van dit uitgangspunt afwijken op grond van vakinhoudelijke en didactische argumenten.

B – H4/V5: In het vooreindexamenjaar (havo-4 en vwo-5) wordt voor vakken die met een CSE worden afgesloten, een deel (minimaal 10%, maximaal 40%) van het eindexamendossier ingevuld. (Uitsluitend die vakken die geen CSE kennen kunnen hier van afwijken; het vigerend PTA voorziet hier jaarlijks in)

Dit kan worden geconcretiseerd op twee wijzen:

- Het op één decimaal afgeronde eindcijfer in havo-4 of vwo-5 bepaalt een zeker percentage in het eindexamendossier.
- Het op één decimaal afgeronde eindcijfer in havo-4 of vwo-5 EN de slottoets in de repetitieweek van het vooreindexamenjaar vullen samen een percentage van het eindexamendossier. De verdeelmodus wordt bepaald door de sectie. Het desbetreffende schoolexamen heeft een weging voor het overgangsrapport en is daarmee onderdeel van het eindcijfer. Daarnaast zijn separaat het op één decimaal afgeronde eindcijfer en het cijfer van de slottoets de eerste invulling van het examendossier.

Dat betekent dat de repetitieweek voor havo-4 en vwo-5 een SE-week is.

C – H5/V6: elke sectie maakt een keuze uit de volgende twee mogelijkheden:

- I. De sectie biedt de leerling uit het eindexamenjaar één (1) **herkansingstoets** aan. Deze toets is inhoudelijk een realistische en voorbereidende toets op het CSE. Deze herkansingsronde vindt plaats na de derde toetsperiode. Via een inschrijfformulier 'Herkansing' geeft de leerling *vooraf* aan op basis van het PTA voor welke toets hij de herkansing inzet. Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer.

Het door de leerling behaalde resultaat op deze herkansingstoets vervangt dus het cijfer van de eerder in SE-1, SE-2 of SE-3 afgelegde toets.

Of

- II. De sectie biedt de leerling uit het eindexamenjaar alle te herkansen toetsen aan ter herkansing. Dit is de zgn. **keuzetoets**. De leerling mag per vak één (1) toets herkansen. De leerling maakt *vooraf* zijn eigen keuze uit het aanbod dat de sectie doet.

Via een inschrijfformulier 'Herkansing' geeft de leerling *vooraf* aan op basis van het PTA voor welke toets hij de herkansing inzet. Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer.

Toelichting bij C:

Dit voorstel gaat uit van de volgende randvoorwaarden:

1. In deze herkansingsronde is het aan de leerling welke vakken hij herkanst.
2. De kijk-luistertoetsen van de MVT behouden hun oude, reguliere herkansingsregeling en vallen dus buiten deze herziening. De MVT-secties kunnen ook besluiten deze herkansingsmogelijkheid te laten vervallen of de herkansing te integreren in voorstel I.
3. Het betreft alleen die vakken waarin de leerling eindexamen aflegt en die vakken die in het eindexamenjaar onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer.
4. Andere vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer kunnen worden herkanst in het schooljaar waarin het vak gevolgd is.
5. Praktische opdrachten, handelingsdelen en vaardigheidsonderdelen (waaronder schrijfvaardigheid) vallen niet onder de bovenomschreven herkansingsmogelijkheid. Zij zijn dus niet herkansbaar tenzij de sectie anders beslist. Alle andere schoolexamens moeten bij voorkeur aangemerkt worden als herkansbaar.
6. De regeling met betrekking tot de profielwerkstukken valt buiten deze herziening herkansingsregeling. Voor de begeleiding, inlevering en herkansing inzake het profielwerkstuk wordt een apart protocol opgesteld door de teamleiders H/V.
7. Wanneer een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een toets uit de schoolexamenperiodes (1, 2 of 3) deel te nemen moet dit door de ouders na telefonische afmelding zo spoedig mogelijk (i.c. binnen een werkdag) schriftelijk gemeld worden aan de teamleider met vermelding van de verklaring van absentie en de toets die daardoor

gemist wordt. De teamleider of mentor neemt zo snel mogelijk contact op met de ouders, bespreekt de absentie en spreekt af wanneer de gemiste toets ingehaald kan worden. Bij het nalaten van deze wijze van afmelding dient de herkansingstoets gemaakt te worden (na de derde toetsperiode dus) die dan automatisch de gemiste toets vervangt. Indien van deze mogelijkheid geen gebruik meer kan worden gemaakt geldt het cijfer 1.0 voor de toets.

8. Bovenstaande beschreven inhaaldata bij onderdeel 10 zullen worden opgenomen in de jaarplanner.
9. De verantwoordelijke teamleider kan in voorkomende gevallen, in samenspraak met de locatiedirecteur, van bovenstaande regeling afwijken.

Datgene wat hierboven omschreven is, wordt gepubliceerd op elo en op het leerlingen- en ouderportaal van www.nehalennia.nl. De teamleiders zullen in het begin van het schooljaar de klassen zorgvuldig voorlichten.

Afdeling 3 Verloop van het schoolexamen (SE)

De in de artikelen 15 tot en met 22 aan de locatiedirecteur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider, dan wel de secretaris van het eindexamen.

Artikel 15 De organisatie van het SE

Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de teamleider.

De school beschikt over een praktische handleiding (school)examens, waarin is opgenomen:

- hoe te handelen bij ziekte en/of onpasselijkheid van een kandidaat;
- hoe te handelen bij fraude;
- te laat komen bij (school)examens;
- te laat inleveren van praktisch werk en (schriftelijke) opdrachten;
- verlaten van de zitting (school)examens;
- de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van een SE;
- het gebruik van hulpmiddelen bij de (school)examens. (Tevens voorziet het PTA, als richtwijzer voor de leerlingen, in een overzicht van toegestane hulpmiddelen.)

De leerlingen worden tijdig en op schriftelijke wijze door de teamleiders geïnformeerd over de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk.

Het schoolexamen vangt aan in leerjaar 4 en zal, voor het schooljaar 2018-2019, worden afgesloten op uiterlijk 18 april 2019. Deelname aan de toetsen is verplicht. Leerlingen worden slechts toegelaten tot het centraal examen indien zij het schoolexamen in het betreffende vak hebben afgesloten.

Artikel 16 Procedures rond het SE

Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de teamleider de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het betreffende vak af te sluiten ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen. De teamleider kan in afwijking hiervan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

De gemaakte en gecorrigeerde schoolexamens worden door de docent deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste zes maanden na de afname van het schoolexamen. Schriftelijk gemaakte en gecorrigeerde centrale examens worden door de secretaris van het eindexamen deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste 6 maanden.

De cijfers van een schoolexamen hebben de bandbreedte 1-10 en hebben één decimaal.

Artikel 17 De gang van zaken tijdens het SE

De gang van zaken tijdens het schoolexamen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting en dit reglement.

Artikel 18 Mededeling cijfers SE

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de teamleider de kandidaat schriftelijk mee: de cijfers behaald bij elk vak van het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, het rekenkundig gemiddelde van maatschappijleer en het profielwerkstuk zoals opgenomen in het combinatiecijfer. Dit geldt voor zowel havo als vwo.

Artikel 19 Beoordeling SE

- a. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10; met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal;
- b. Het cijfer voor het SE wordt vastgesteld door de examinator conform de daarvoor in het PTA opgenomen regels. Indien deze berekening leidt tot een cijfer dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
- c. Het vak culturele kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding moeten beoordeeld worden met voldoende of goed.

Artikel 20.1 Afwezigheid tijdens het SE

- a. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is aan één of meer toetsen deel te nemen, dan wel aan een in het PTA opgenomen verplichting te voldoen, meldt dit vooraf aan de teamleider.
- b. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan wel aan een verplichting te voldoen, wordt hem op een nader door de teamleider te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen, dan wel alsnog aan zijn verplichting te voldoen. Dit onderdeel kan niet meer herkanst worden.
- c. Ongeoorloofde afwezigheid, dan wel niet op het vastgestelde tijdstip voldoen aan een verplichting uit dit PTA is een onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 20.2 Te laat komen tijdens een SE

- a. Een kandidaat die te laat is, zal, indien dit gebeurt binnen 30 minuten na aanvang van het schoolexamen, worden toegelaten, echter zonder dat hij/zij extra tijd krijgt voor het maken van het schoolexamen. Voor schoolexamens waarbij sprake is van een luistertoets of van een mondeling examen geldt dat een kandidaat een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig moet zijn; te laat komen is niet toegestaan.
- b. Op het proces-verbaal van het schoolexamen wordt aangetekend op welk tijdstip de kandidaat is toegelaten tot het schoolexamen.
- c. Indien een kandidaat later dan 30 minuten na aanvang van het schoolexamen arriveert, dan wel minder dan een kwartier voor aanvang van een luistertoets of mondeling examen, wordt de kandidaat als regel niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verzuim. De teamleider beoordeelt of er sprake is van ongeoorloofd verzuim en daarmee van een onregelmatigheid in de zin van artikel 4, lid 1, waarna de locatiedirecteur een gepaste maatregel neemt

Artikel 21 Herkansing SE wegens bijzondere omstandigheden

Indien bij de examinator dan wel bij de teamleider twijfel bestaat t.a.v. de juistheid van het resultaat van een toets van het schoolexamen doordat de kandidaat in bijzondere omstandigheden verkeerde, of wanneer de examinator zich anderszins niet in staat acht op verantwoorde wijze een eindoordeel te bepalen, kan de teamleider - na overleg met de examinator - de kandidaat een herkansing aanbieden. De herkansing wordt afgenomen op een na overleg met de kandidaat te bepalen tijdstip.

Artikel 22 Bezwaarmogelijkheid inzake aangelegenheden het SE betreffende en niet vallend onder artikel 4 van dit reglement

- a. Indien een kandidaat van mening is onbillijk te zijn behandeld inzake zijn schoolexamen, kan hij bezwaar maken bij de locatiedirecteur;
- b. De kandidaat brengt de examinator onverwijld op de hoogte van het feit dat hij bij de locatiedirecteur bezwaar maakt;
- c. Als het geschil een werkstuk betreft dat aan bederf onderhevig is of normaal gesproken zou worden vernietigd, zorgt de examinator er voor, dat het werkstuk behouden blijft;
- d. De kandidaat dient zijn bezwaar binnen drie dagen schriftelijk en met redenen omkleed in;
- e. De locatiedirecteur stelt onverwijld de betrokkene(n) van het bezwaar op de hoogte en hoort deze(n) alvorens een beslissing te nemen;
- f. De locatiedirecteur laat zich m.b.t. de in lid e. bedoelde beslissing adviseren door een ad hoc door de locatiedirecteur samen te stellen bezwarencommissie, bestaande uit de betrokken teamleider en terzake kundige examinatoren;
- g. Rechtstreekse betrokkenheid bij het geschil of bij de bij het geschil betrokken partijen, sluit deelname aan de in het vorige lid genoemde commissie uit;
- h. De locatiedirecteur deelt zijn in lid e. bedoelde beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan betrokkene(n);
- i. De beslissing van de locatiedirecteur is bindend.

Afdeling 4 Het centraal examen (CE)

De in de artikelen 24 tot en met 27 aan de locatiedirecteur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider, dan wel de secretaris van het eindexamen.

Artikel 23 De organisatie van het centraal examen

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 24 Procedures rondom het centraal examen

- a. De teamleider doet jaarlijks vóór 1 november opgave van het aantal kandidaten dat in elk vak aan het centraal examen zal deelnemen;
- b. De teamleider zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan de Informatie Beheer Groep een digitaal bestand waarin voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald;
- c. De teamleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het examen wordt uitgeoefend;

Artikel 25 De gang van zaken tijdens het eindexamen

- a. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald door de CEVO;
- b. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de teamleider samen met het gemaakte examenwerk;

- c. Een kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt;
- d. Het meenemen van jassen, tassen en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan; MP3-spelers en telefoons moeten uitgeschakeld bij de toezichthouders ter bewaring ingeleverd worden;
- e. Toegestane hulpmiddelen kunnen door toezichthouders worden gecontroleerd tijdens de examenzitting;
- f. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten;
- g. Het examenwerk dient met een zwart of blauw schrijvende pen te worden gemaakt, gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan en er mag slechts dan een potlood worden gebruikt als dat is voorgeschreven;
- h. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van examen dient de kandidaat zijn naam en volgnummer te vermelden;
- i. Kandidaten moeten hun werk aan een toezichthouder overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen;
- j. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten;
- k. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten;
- l. Gedurende het eerste uur van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten;
- m. Gedurende het laatste kwartier van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten;
- n. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.

Artikel 26 Vaststelling cijfers

- a. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer of de score voor het centraal examen vast.
- b. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Artikel 27 Afwezigheid tijdens het centraal examen

- a. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, verhinderd is aan een onderdeel van het examen deel te nemen, meldt dit vooraf aan het betrokken teamleider voor aanvang van het examen;
- b. De teamleider kan een arts van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD vragen te beoordelen of de kandidaat redelijkerwijs wel of niet in staat is aan het onderdeel van het examen deel te nemen;
- c. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, verhinderd is bij een of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven in het tweede tijdvak van het centraal examen deel te nemen aan ten hoogste twee zittingen om zijn examen te voltooien;
- d. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien;
- e. De kandidaat meldt zich in dat geval zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de teamleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie;
- f. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de teamleider.

Hoofdstuk IV : Uitslag, herkansing en diplomering

De in artikel 32 aan de locatiedirecteur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider.

Artikel 28 Het eindcijfer

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10;
- b. De teamleider bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen;
- c. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is, naar boven afgerond;
- d. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit cijfer wordt afgerond op een geheel getal volgens het gestelde in lid c. van dit artikel.

Artikel 29 Vaststelling uitslag

- a. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 30;
- b. De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
- c. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Examenbesluit;

Artikel 30 Uitslag

- 1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij:
 - 1°. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - 2°. de rekentoets heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

- 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming (voor VWO) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak: maatschappijleer, en het profielwerkstuk. Voor HAVO-leerlingen geldt vanaf het examenjaar 2019 dat ook voor het vak CKV een cijfer wordt behaald dat meetelt in het combinatiecijfer.

Artikel 31 Herkansing centraal examen

- a. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag volgens artikel 29 en 30 zijn vastgesteld, deelt de teamleider deze schriftelijk aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in lid b. tot en met lid e. van dit artikel;
- b. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers volgens artikel 28 zijn vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 27 lid d. van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen;
- c. De kandidaat stelt de teamleider voor een door deze te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis of hij gebruik maakt van het in lid b. bedoelde recht;
- d. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen;
- e. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 30 en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 32 Diploma en cijferlijst

- a. De teamleider reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
- b. de cijfers voor het schoolexamen;
- c. de cijfers voor het centraal examen;
- d. de eindcijfers voor de examenvakken;
- e. de uitslag van het eindexamen;
- f. De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het gekozen profiel wordt vermeld en alle vakken die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Tevens wordt vermeld het onderwerp en de beoordeling van het profielwerkstuk en het vak/de vakken waarop dit betrekking heeft. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt;
- g. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk V: Overige bepalingen

De in de artikelen 33 en 34 aan de locatiedirecteur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider.

Artikel 33 Afwijking wijze van examineren

- a. De teamleider kan toestaan dat een lichamelijke en/of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de teamleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde wijze van examineren dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of medicus is opgesteld,
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
- c. De teamleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, gegeven bij of krachtens dit reglement of het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - het vak Nederlands
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is
- d. De in dit artikel bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- e. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 34 Spreiding examen

De teamleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste schooljaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgesloten. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 35 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist de locatiedirecteur.

Artikel 36 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2018.

Artikel 37 Bekendmaking

Dit reglement staat op de website van de school. In het PTA dat vóór 1 oktober ter hand wordt gesteld aan de kandidaten wordt hiernaar verwezen. Op verzoek wordt een schriftelijk exemplaar ter beschikking gesteld.

Artikel 38 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Examenreglement van Nehalennia SSG 2018.

Bijlage 1: Commissie van beroep inzake eindexamen

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de, door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt. De kandidaat dient zijn beroep binnen 3 dagen nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk ter zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen.

Artikel 1 Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep

- a. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
- Een lid, of diens plaatsvervanger, van de ouder- dan wel de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad;
 - De examensecretaris van de locatie die niet de locatie is waar het betreffende examen is afgenomen.
 - Eén van deze twee leden treedt op als secretaris.
- De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke, door beide eerstgenoemde leden gekozen persoon..
- b. Rechtstreekse betrokkenheid bij het geschil, of bij het geschil betrokken partijen, sluit deelname aan de commissie uit.

Artikel 2 Werkwijze van de commissie van beroep

- a. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon;
- b. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen;
- c. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
- d. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen;
- e. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in lid b. zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur, het bevoegd gezag en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen;
- f. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid;
- g. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.
- h. Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2018.

Artikel 3 Adres van de commissie van beroep

Commissie van beroep eindexamens
Postbus 83
4330 AB Middelburg

Bijlage 2: Regeling toegestane hulpmiddelen

Wordt tezamen met het PTA uitgereikt.