



**REGLEMENT**  
**BEOORDELING, BEVORDERING EN PLAATSING**

NEHALENNIA KRUISWEG

2024-2025

## Inhoud

Algemeen .....	3
Klas 1 .....	4
Klas 2 .....	6
Klas 3 .....	7
Aanvullende bepalingen: .....	8

# Algemeen

## Inleiding

In dit document zijn de bevorderingsnormen opgenomen die gehanteerd worden op Nehalennia Kruisweg. Voor alle leerlingen gelden de normen voor bevorderen uit dit reglement. Voor bevordering naar alle leerjaren geldt: de docentenvergadering beslist.

## Definities

- De onderdelen die voor het bepalen van het rapportcijfer meetellen zijn alle toetsen, repetities, schriftelijke – en mondelinge overhoringen, werkstukken, verslagen en presentaties.
- Onder tekorten wordt verstaan: een 5 is één tekort, een 4 is twee tekorten.
- Voor de onderbouw geldt dat je voor een vak maximaal drie tekorten kunt staan: een drie of lager is dus altijd maximaal drie tekorten.

## Berekening rapportcijfer

- De bovenbouw, klas 3 en 4 heeft regels geldend aan het examenreglement.
- Het cijfer op het eindrapport is het gewogen gemiddelde van de cijfers van het gehele jaar (en niet van de aparte rapportcijfers).
- Bij de overgangsbepaling kijken we naar deze eindlijst. Het gaat om cijfers die afgerond zijn op een geheel getal.
- De gewichtsfactoren van de verschillende typen toetsen worden per sectie, per niveau, per leerjaar en per periode vastgelegd.
- In de onderbouw kunnen de gewichtsfactoren uitsluitend de waarden 10 of 20 hebben.

## Compensatie

- Als er een mogelijkheid is een onvoldoende te compenseren, dan kan dit uitsluitend met behulp van examenvakken. Zie hiervoor verder de tabellen.

## Bespreekgeval

- Wanneer een leerling op basis van de cijfers volgens de bevorderingsnormen in de categorie 'bespreekgeval' valt, beslist de docentenvergadering. De vergadering kan dan kiezen uit de volgende opties: bevorderen en niet- bevorderen.

## Tot bespreekgeval verheffen

- Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, kan de docentenvergadering een leerling die op grond van de cijfers niet bevorderd kan worden, tot bespreekgeval verheffen. In bijzondere (persoonlijke) omstandigheden heeft de locatieleiding (teamleider en locatiedirecteur) op advies van de vergadering de bevoegdheid een besluit tot ontheffing van de bevorderingsnormen te nemen.

## Klas 1

Algemeen: Afhankelijk van adviezen gegeven in de docentenvergadering wordt bepaald of een leerling geplaatst wordt in mavo 2, kader 2 of basis 2.

### Basis 1 naar basis 2

Bij de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 is er sprake van een doorlopend programma. Dit houdt in dat er in principe geen sprake is van doubleren.

Als echter door de docentenvergadering wordt geconstateerd dat het in het belang van de leerling beter is om te doubleren, kan van bovenstaande afgeweken worden.

### Basis 1 naar BK 2

Bevordering: Leerlingen hebben gemiddeld een 7,0 op basisniveau, hebben een DIA toets die voor alle onderdelen tenminste kaderniveau aangeeft en leerlingen hebben een positief advies van de docentenvergadering. Ouders kunnen geen rechten ontlennen aan de 7,0 gemiddeld.

### BK1 naar BK2

Bevordering: maximaal 2 tekorten in de kader cijfers.

Bespreken: vanaf 3 tekorten in de kader cijfers. De uitkomst van de bespreking kan zijn dat een leerling een plaatsingsadvies voor de Basis krijgt.

Als door de docentenvergadering wordt geconstateerd dat het in het belang van de leerling beter is om te doubleren, kan doubleren in klas 1 als advies gegeven worden.

### BK1 naar Kader/Mavo 2

Bevordering: Leerlingen hebben gemiddeld een 7,0 op kaderniveau, hebben een DIA toets die voor alle onderdelen tenminste TL-niveau aangeeft en leerlingen hebben een positief advies van de docentenvergadering. Ouders kunnen geen rechten ontlennen aan de 7,0 gemiddeld.

### Mavo 1 naar mavo 2

Bevordering: maximaal 2 tekorten in de mavo cijfers.

Bespreken: vanaf 3 tekorten in de mavo cijfers. De uitkomst van de bespreking kan zijn dat een leerling een plaatsingsadvies voor de Kader/Mavoklas krijgt.

Als door de docentenvergadering wordt geconstateerd dat het in het belang van de leerling beter is om te doubleren, kan doubleren in klas 1 als advies gegeven worden.

### Mavo 1 naar Mavo 2 (Kader/Mavo)

Bevordering: maximaal 2 tekorten in de kader cijfers.

Bespreken: vanaf 3 tekorten in de kader cijfers.

Afhankelijk van adviezen gegeven in de docentenvergadering wordt bepaald of een leerling geplaatst wordt in Mavo 2, basis/kader 2 of basis 2.

### Mavo 1 naar Havo 1

Wanneer gedurende het schooljaar voor alle vakken het minimum cijfer tenminste een 8.0 is en er een positief advies van de docentenvergadering is, is een tussentijdse doorstromen naar Havo 1 mogelijk.

### Mavo 1 naar Havo 2

Wanneer voor alle vakken het minimum cijfer tenminste een 8.0 is en er een positief advies van de docentenvergadering is, is doorstromen naar Havo 2 mogelijk.

## Klas 2

Algemeen: Afhankelijk van adviezen gegeven in de docentenvergadering wordt bepaald of een leerling geplaatst wordt in mavo 3, kader 3 of basis 3.

### Basis 2 naar basis 3

Leerlingen worden in basis 3 geplaatst indien ze –gekeken naar de vakken die in het vakkenpakket dat in de derde klas gevolgd gaat worden- 0, 1 of 2 tekorten hebben. Bij 3 of meer tekorten wordt plaatsing van de leerling besproken in de docentenvergadering, waarna de teamleider besluit over plaatsing.

### Basis 2 naar Kader 3

Leerlingen met een gemiddeld cijfer van 7,0 op basisniveau *en* maximaal 1 tekort op kaderniveau *én* een DIA toets die voor alle onderdelen minimaal kaderniveau ondersteund *én* een positief advies van de docentenvergadering worden geplaatst in kader 3.

### BK 2 naar Kader 3

Bevordering: maximaal 2 tekorten in de gekozen vakken (die gevolgd gaan worden in klas 3). Vanaf 3 tekorten wordt er in de docentvergadering beslist of er een doorstroming mogelijk is naar kader 3.

### Mavo 2 (kader/mavo klas) naar kader 3

Bevordering: maximaal 2 tekorten in de gekozen vakken (die gevolgd gaan worden in klas 3). Vanaf 3 tekorten wordt er in de docentvergadering beslist of er een doorstroming mogelijk is naar kader 3.

### Mavo 2 (mavo) naar kader 3

Bevordering: Vanaf 3 tekorten wordt er in de docentvergadering beslist of er een doorstroming mogelijk is naar kader 3.

### Mavo 2 (kader/mavo klas) naar Mavo 3

Bevordering: maximaal 3 tekorten in de mavo-cijfers, waarvan maximaal 2 in de gekozen vakken voor klas 3. Daarnaast is een positief advies van de docentenvergadering nodig voor een doorstromen naar mavo 3 mogelijk.

### Mavo 2 (mavo) naar mavo 3

Bevordering: maximaal 3 tekorten bij alle gevolgde vakken, waarvan maximaal 2 in de gekozen vakken voor klas 3. En bij een positief advies van de docentenvergadering is doorstromen naar mavo 3 mogelijk.

## Klas 3

Algemeen: Afhankelijk van adviezen gegeven in de docentenvergadering wordt bepaald of een leerling geplaatst wordt in mavo 4, kader 4 of basis 4.

### Basis/kader 3 naar basis/kader 4

- Voor bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 tellen alle behaalde resultaten mee.
- Indien een leerling bevorderd wordt van leerjaar 3 naar leerjaar 4 neemt de leerling alleen die cijfers, die meetellen voor het schoolexamen (vastgelegd in het PTA) mee naar het volgend leerjaar.
- Indien een leerling niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar, krijgt de leerling geen vrijstelling(en). De leerling doorloopt het programma van het derde leerjaar opnieuw

Bevordering: de zak-slaagregeling is van toepassing.

De leerling krijgt 7 eindcijfers: Nederlands, Engels, twee profielvakken, maatschappijleer, en het beroepsgerichte vak en de keuzevakken. Daarnaast moeten ze voor CKV een voldoende/goed halen  
Een leerling wordt bevorderd met:

- alle cijfers 6 of hoger
- 1 tekort en alle overige cijfers 6 of hoger
- 2 tekorten (het cijfer 4 of 2 x 5) en voor één vak tenminste een 7 of hoger

Een leerling Basis/kader 3 is bevorderbaar naar Basis/kader 4 wanneer er 3 keuzevakken zijn afgesloten. Van deze keuzevakken mag er maximaal 1 met een 4 of lager worden afgesloten

### Mavo 3 naar mavo 4

Bevordering: De zak-slaagregeling is van toepassing.

Mavo 4 TL: De leerling kiest 6 of 7 theoretische vakken: Nederlands, Engels, twee profielvakken en twee óf drie keuzevakken.

Mavo 4 GL: De leerling kiest 6 vakken: Nederlands, Engels, twee theoretische profielvakken, een theoretisch keuzevak en een beroepsgericht profielvak.

Een leerling wordt bevorderd met:

- alle cijfers 6 of hoger
- 1 tekort en alle overige cijfers 6 of hoger
- 2 tekorten (het cijfer 4 of 2 x 5) en voor één vak tenminste een 7 of hoger

In de vakken die de leerling in het vierde leerjaar niet meer volgt mag een leerling maximaal 2 tekorten hebben.

Voorwaarde om geplaatst te worden binnen Mavo 4 GL is dat binnen leerjaar 3 er keuzevak gevolgd dient te worden binnen het gekozen beroepsgerichte profielvak. Dit keuzevak dient met minimaal een 4 afgesloten te zijn.

Wanneer een leerling niet voldoet aan deze eisen wordt er in de docentvergadering beslist of er een doorstroming mogelijk is naar mavo 4.

## Aanvullende bepalingen:

### A. Reglement van beoordeling VMBO en MAVO

1. De teamleiders zijn met een belangrijk deel van de uitvoering van dit reglement belast.
2. Op directieniveau is de locatiedirecteur door de rector met de uitvoering van dit reglement belast.
3. Bij de beoordeling van werk dat door een leerling is gemaakt, geeft de docent een cijfer van ` minimaal 1,0 tot maximaal 10,0 óf, in voorkomende gevallen, een beoordeling met de omschrijving *onvoldoende, voldoende of goed*.
4. Wanneer een leerling werk te laat inlevert, treft de docent een sanctie die van te voren is gecommuniceerd.
5. Toetsen (zowel schriftelijke, praktische, elektronische als mondelinge) kunnen, afhankelijk van de aard van het werk een verschillende weging hebben.
6. Repetities dienen minimaal 7 dagen voor het moment van afnemen aan de leerlingen te worden doorgegeven. De weging dient vooraf aan de leerlingen te worden meegedeeld. Repetities moeten eveneens tenminste 7 dagen voor het moment van afnemen, in SOMToday worden opgegeven.
7. Het minimumaantal toetsen per rapportperiode moet gelijk zijn aan het aantal lessen per week. Deze bepaling is van toepassing in klas 1 en 2 (onderbouw).
8. Het rapportcijfer is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor een vak in dat cursusjaar tot dat moment (een zgn. 'doorlopend gemiddelde'); bij het eindrapport dus van het hele jaar.
9. Een leerling kan alleen bevorderd worden, wanneer voor alle van toepassing zijnde vakken een rapportcijfer is gegeven.
10. De vakdocent berekent het rapportcijfer. De vakdocent is verantwoordelijk voor het tot stand komen van het rapportcijfer. De teamleider is formeel verantwoordelijk voor het vaststellen ervan.
11. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor definitieve vaststelling van cijfers, bevordering en plaatsing van leerlingen.

### B. Reglement van bevordering en plaatsing VMBO en MAVO

#### Inleiding

1. Het reglement bevat de regels voor de bevordering aan het einde van een leerjaar 2. Het eindrapport bevat alleen hele cijfers.
3. Bij de onvoldoendes geldt:
  - een vijf als een tekort
  - een vier als twee tekorten
  - een drie als drie tekorten (rapportcijfers lager dan een drie zijn niet toegestaan)



## Besluitvorming

1. De teamleider is verantwoordelijk voor de bevordering en plaatsing van leerlingen en neemt de formele besluiten daartoe. Dat gebeurt onder eindverantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.
2. De docentenvergadering brengt aan het einde van het schooljaar advies aan de teamleider uit over de toelating van de leerling tot het volgend schooljaar van dezelfde leerstroom en/of de plaatsing in een andere leerstroom. Indien een leerling niet volgens de regels bevorderd kan worden, kan de teamleider een besluit nemen om de betreffende leerling te plaatsen in het volgende leerjaar.
3. Het advies over toelating tot het volgend schooljaar in dezelfde of in een andere leerstroom kan inhouden:
  - a. toelating tot het volgend schooljaar van dezelfde leerstroom
  - b. toelating tot het volgend schooljaar van een andere leerstroom
  - c. afwijzing voor het volgend schooljaar
4. Wanneer een leerling (zie 3.c) voor een volgend schooljaar is afgewezen, kan de leerling geplaatst worden in hetzelfde schooljaar van dezelfde of van een andere leerstroom.
5. Naar aanleiding van het advies van de docentenvergadering, aangeduid in artikel 2 van de besluitvorming, neemt de teamleider een besluit.
6. Het besluit van de teamleider wordt zo snel mogelijk meegedeeld aan de (rechtsvertegenwoordiger van) de leerling, met de vermelding van de mogelijkheid naar aanleiding daarvan revisie aan te vragen.
7. Ouders/leerlingen/deelnemers aan de bevorderingsvergadering van de klas kunnen een verzoek tot revisie indienen.
8. Revisie is alleen mogelijk na een revisievergadering.
9. De revisievergadering bestaat tenminste uit dezelfde personen als de bevorderingsvergadering van de klas van de betreffende leerling, aangevuld met de locatiedirecteur, die tevens voorzitter is.
10. Elke aan die leerling lesgevende docent is bij een revisievergadering verplicht een stem vóór of tégen uit te brengen. Dat kan, indien de teamleider dat wenst, ook het geval zijn bij de overgangsvergadering.
11. Om voor revisie in aanmerking te kunnen komen is nieuwe, nog niet op de bevorderingsvergadering ingebrachte informatie een voorwaarde.
12. Het aanvragen van de revisie is alleen mogelijk binnen 5 werkdagen nadat het besluit van de bevorderingsvergadering is meegedeeld.
13. Het resultaat van de revisievergadering is een advies aan de locatiedirecteur.
14. In geval van revisie neemt de locatiedirecteur, een bindend besluit.
15. Het besluit van de teamleider, c.q. na revisie, van de locatiedirecteur, ten aanzien van bevordering en plaatsing in een leerjaar en een leerroute/afdeling is voor alle betrokkenen bindend.
16. Als regel mag je niet 2x doubleren in hetzelfde leerjaar en niet doubleren in twee opeenvolgende leerjaren. In deze gevallen moet de leerling de schoolloopbaan vervolgen op een andere afdeling of een andere school. De leerling krijgt hierbij altijd een advies over het te volgen leertraject. In zeer bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur een beslissing nemen die afwijkt van de gestelde normen.
17. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

### Vaardigheden en attitudes

Naast de in cijfers uitgedrukte studieresultaten worden ook bepaalde vaardigheden en attitudes betrokken in de besluitvorming van de betreffende teamleider. Te denken valt daarbij aan: - zelfstandig werken, leren en plannen

- samenwerken
- informatie verwerven, verwerken en beoordelen
- presentatievaardigheden
- reflecteren op het eigen leerproces en op de toekomst - omgang met de schoolregels.

Extra informatie kan worden verkregen uit het cijferprogramma. Hierin worden gedrag, huiswerk, inzet, regels, sociale vaardigheden en zelfstandigheid benoemd. En daarnaast uit de resultaten van aanvullende onderzoeken en testen, door interne of externe instanties. Voor advisering en plaatsing, vormen niet alleen de resultaten uitgedrukt in cijfers het motief voor een besluit van de betreffende teamleider of, in geval van revisie, van de locatiedirecteur.