

Goedgekeurde Notulen MR-vergadering Nehalennia 25 september 2024 (met directie)

Datum: Woensdag 25 september 2024
Locatie: Breeweg
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: De heer C. van der Neut (voorzitter), mevrouw Th. Lavën, mevrouw H. Veldhuizen, mevrouw A. van den Boomgaard, mevrouw K. de Badts, mevrouw J. vd. Pauw, de heer E. Lameijn, de heer G. Pruijboom, de heer W. Rooze en mevrouw M. Pinto, de heer H. Meijers en de heer L. Debbaut.

Afwezig: de heer T. Vinokic.

Notulist: mevrouw A. de Graaf (Viavox).

1. **Opening, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Hij licht kort toe wat de MR inhoudt. De onderwijsorganisatie van Nehalennia is ingewikkeld, meerdere scholen en meerdere samenwerkingsverbanden. Duidelijk moet zijn wie wat doet en wie aanstuurt. Er is een bestuur en een Raad van Toezicht en daarnaast komt de MR, bestaande uit een geleding van ouders, leerlingen en docenten. De MR is naast het bestuur een gelijkwaardige partner en overlegt met het bestuur op gelijkwaardig niveau. Belangrijk is dat de MR met het bestuur mee mag denken, controleren en corrigeren. MR en directie gaan er samen voor zorgen dat het een mooi schooljaar wordt.

Er wordt een korte voorstellingsronde gehouden.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. **Vaststellen notulen MR-vergadering van 17 juni 2024.**

Tekstuele aanpassing: "Erik" wijzigen in "Eric".

Tekstuele aanpassing blz. 2 onder punt 6: "De instroom PTA" wijzigen in "Het instroom PTA".

De wijzigingen in acht nemende wordt het verslag vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Door de personeelsgeleding wordt gevraagd waarom de schoolgids niet gereed is aan het begin van het schooljaar. Wellicht moet de afdeling communicatie hierop worden aangesproken.

Volgend jaar moet erop worden gelet dat de schoolgids tijdig beschikbaar wordt gesteld. (Actie directie: waarom wordt de schoolgids zo laat gepubliceerd?)

Gevraagd wordt naar de mening van de ouders, nu de schoolbijdragen gedetailleerder en transparanter gefactureerd zijn. De directie reageert op deze vraag.

De facturen voor de schoolbijdragen zijn er niet goed uitgegaan. De directie is hier nog steeds mee bezig. De bedragen kloppen wel, maar de omschrijving waarvoor de bijdrage wordt gebruikt, is niet goed. Het wordt wat transparanter gemaakt.

Lestijden.

Bij lange lesdagen is een korte middagbreak ingepland. Aangezien de roosters dit schooljaar beter zijn, veel minder 9^{de} uren en minder 8^{ste} uren, is besloten de middagbreak per 1 oktober uit de lestijden te halen.

Actielijst:

De actiepunten 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 en 13 kunnen worden afgevoerd van de lijst.

3. **Mededelingen van de directie.**

Er heeft een grote wisseling plaatsgevonden in het schoolmanagement op de Breeweg.

Er zijn twee teamleiders weggegaan. Daarvoor zijn 3 teamleiders in de plaats gekomen. Deze mensen zijn niet nieuw op school, maar wel in de rol van teamleider.

Zij hebben een heftige start gehad, omdat de vierde teamleider (een ervaren teamleider) aan het begin van het schooljaar afwezig was.

De Kruisweg heeft een redelijk relaxte start gehad.

Daarnaast wordt de Mediatheek volgende week geopend.

Op de Kruisweg wordt helemaal via klassenteams gewerkt.

4. **Examenreglement BRW en KRW**

Op het voorblad van het examenreglement van de Breeweg staan geen verantwoordelijken ingevuld. De verantwoordelijken zijn de examencommissie en de directie.

Het examenreglement van de KRW is aangepast aan de normen van de Breeweg. Tekstueel is het beter leesbaar. Een juridische toets moet nog worden gedaan wanneer de twee examenreglementen zijn samengevoegd (BRW en KRW).

Gevraagd wordt:

De school is Nehalennia. Zitten de examencommissies wel eens bij elkaar om de lay out af te stemmen op een gezamenlijk document? Ook wordt nagedacht of men naar één examencommissie kan gaan.

Opgemerkt wordt dat er diverse schrijffouten/correcties in het document zitten. Deze worden voortaan doorgegeven aan Annika.

De oudergeleding:

Examenreglement Breeweg:

Op pagina 6 punt 6 bij begripsbepalingen wordt het CEVO genoemd, maar dat bestaat niet meer. Dit moet worden gewijzigd in CVTE.

Onder 12 staat EBVO. Verder staat dat nergens in het document. Dit is komen te vervallen bij het besluit van 2020.

Art. 16 2d: gevraagd wordt naar de cijfers die vervallen, als een leerling doubleert, tenzij de sectie erover beslist. Dat is een keer gebeurd met een mondeling cijfer. De leerling doubleerde, maar mocht het cijfer voor het mondeling examen meenemen.

Art 17 b lid 2: in principe zijn alle toetsen herkansbaar. Als een docent van mening is dat niet herkanst kan worden, moet dat overlegd worden met de directie.

Art. 23 d lid 3: de examencommissie wijzigen in de directeur of de rector.

Art. 38 lid 2: “van de WET”, moet zijn “van het Uitvoeringsbesluit”.

Blz. 22 punt 14: gedurende het eerste uur van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Is dat een wettelijk vastgestelde tijd? Dat kan belastend zijn voor de overige kandidaten. Voor het komend jaar wordt hierover nagedacht. (actie)

Proces verbaal bij schoolexamens. (blz. 20) Dit zijn onder andere de bladen waar de namen van de aanwezigen op staan, bijvoorbeeld de surveyanten.

Blz. 28 art. 39: Examen op een hoger niveau. De wet maakt het mogelijk, maar is het verplicht en is het organisatorisch haalbaar. De school moet dit aan kunnen bieden.

De oudergeleding mist de faciliteitenpas voor de leerlingen. In de faciliteitenpas staan de rechten en de plichten die een examenkandidaat heeft. Dit onderwerp staat er niet in. De oudergeleding zou het op prijs stellen dat daar op korte termijn aandacht voor komt.

De tekstuele wijzigingen kunnen nog worden aangeleverd.

Mits de wijzigingen worden doorgevoerd stemt de MR unaniem in met de examenreglementen BRW en KRW.

5. **Concept bevorderingsnormen en – reglement BRW.**

De personeelsgeleding vraagt waarom bij de stemprocedure is gekozen voor 1 docent 1 stem en niet 1 vak 1 stem, zodat leraren die verschillende vakken geven meerdere stemmen mogen uitbrengen. Dat is een principiële keuze.

De directie merkt op dat, als de personeelsgeleding van mening is dat het anders moet, dit bespreekbaar is voor de toekomst.

Voorstel directie: dit laten staan en dan bespreken in de volgende teambijeenkomst. (actie)

Oudergeleding:

In het stuk is benoemd, dat leerlingen altijd inzage krijgen in hun toetsen.

Dat wordt klassikaal gedaan, als een leerling daar niet bij aanwezig is heeft hij/zij nog vier weken de tijd om ernaar te vragen. De oudergeleding merkt op dat het al jaren eigenlijk niet standaard gebeurt, klassikaal inzage in een gemaakte toets.

Het kan pas worden nabesproken als alle leerlingen de toets hebben gemaakt. Dat bemoeilijkt het bespreken van de toetsen.

Benadrukt moet worden in een teambespreking, dat het van belang is dat de reguliere toetsen nabesproken worden.

Er is een mogelijkheid voor toets reparatie of vak reparatie. Waarom is dit niet een recht van de leerling, maar een gunst van de leraar.

De directie reageert hierop. Vak- of toets reparatie is een aantal jaren geleden ingevoerd. Er moet vastgelegd worden hoe de regeling toen bedoeld was en waarom het vorig jaar is misgegaan.

Een leerling heeft het recht een reparatie aan te vragen, maar dat is wel aan voorwaarden verbonden. **De reparatie moet wel kansrijk zijn.**

MR stemt met twee onthoudingen in met de bevorderingsnormen BRW.

6. Concept bevorderingsnormen en – reglement KRW.

De personeelsgeleding vraagt of hierin ook kan worden samengewerkt tussen de beide locaties. Oproep samenwerking tussen Breeweg en Kruisweg.

De directie merkt op dat het twee aparte scholen zijn, dus dat iedere school ook zijn eigen reglement heeft. Wel wordt er overleg gepleegd tussen directie Breeweg en Kruisweg.

Iemand van de oudergeleding onthoudt zich van stemming over deze bevorderingsnormen, omdat deze persoon onvoldoende kennis heeft genomen van dit agendastuk.

De directie is daarover zeer teleurgesteld.

MR stemt met één onthouding in met de bevorderingsnormen KRW.

7. PTA's Breeweg (voorblad, verantwoording en 5 cohorten).

De personeelsgeleding maakt een opmerking over punt 7f: leerjaar 5 bedrijfseconomie daar staat het toetswoord niet aangegeven. Dat zal worden aangepast.

MR stemt unaniem in met de PTA's Breeweg.

8. PTA Kruisweg met aanpassing Nederlands en instroom PTA's.

De MR heeft al ingestemd met de PTA's Kruisweg.

De personeelsgeleding merkt op, dat als dit stuk nu pas wordt goedgekeurd door de MR, dat vrij laat is. De directie van de Kruisweg stuurt erop dat in juni de PTA's gereed zijn ter inzage voor de MR. Er was toen een opmerking over de instroom PTA's en die wijziging ligt nu voor.

De MR stemt unaniem in met PTA's Kruisweg.

9. Ontwikkeling monitoren onderwijstijd (mutatieoverzicht)

Wat is momenteel de stand van zaken. Hoeveel van de lessen gaan door en wat is het percentage wat uitvalt.

De directie wil een overzicht maken van de lesuren en er valt bijvoorbeeld 10% van de lessen uit.

Benadrukt wordt dat er goed wordt gestuurd op onderwijsdagen e.d. Dus er moet goed worden gepland en gestuurd.

Voorgesteld wordt een pilot te doen met bijvoorbeeld het volgen van 1 klas gedurende 1 jaar. Directie zal dit navragen bij Ton (Zermelo).

Leerlinggeleding stelt voor eens contact op te nemen met een school die de onderwijstijd wel registreert.

Wanneer onderwijstijd gemonitord wordt komt daar een resultaat uit en daar kan wellicht wat mee worden gedaan.

10. W.v.t.t.k./Rondvraag.

Oudergeleding: merkt op dat de agenda heel vol is.

Gemist wordt dat wat in de leerlingenraad en de OR besproken is. Er kunnen altijd punten ingebracht worden voor de agenda.

Personeelsgeleding:

- Wordt er nog een bijscholing gedaan voor nieuwe leden van de PMR, via de AOB. Er wordt een overzicht van mogelijke data rondgezonden onder de nieuwe leden van de MR. (actie)
- Cursus financiën en begroting aangevraagd bij AOB.

Woensdag 9 oktober (10.30 – 16.30 uur) a.s. zou cursus gegeven kunnen worden.

Deze cursus zou plaats kunnen vinden op de Breeweg.

- Wat is de toekomst voor de tweejarige brugperiode nu de subsidieregeling waarschijnlijk door het kabinet wordt afgeschaft. Geen effect.
- Kan nog eens goed gekeken worden naar gescheiden pauzes. Het kost heel veel energie en het is vaak heel rommelig en lawaaiig op de gangen. Mag de MR inzage hebben op welke aantallen, vierkante meters en ruimtes daartoe besloten is. Er mogen 300 leerlingen in de aula en er mogen zeker geen leerlingen in de gang van de brandweer. Misschien kan nagedacht worden hoe het eventueel op een andere manier kan worden geregeld.
- De onderhandelingen met de vakbond lijken op niets uit te lopen. Er wordt gesproken over mogelijke stakingen in het onderwijs. Hoe staat de schoolleiding tegenover eventuele stakingen. Men staat hier niet positief tegenover.

11. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering om 21.30 uur.

ACTIELIJST

1	25-09-2023	Nadenken invulling introductiedagen, enquête uitzetten in september 2024	Leerlinggeleding		Bij mededeling
2	31-01-2024	Ontwikkeling monitoren onderwijstijd op de agenda van de eerstvolgende MR vergadering. Contact opnemen met Zermelo voor de mogelijkheid een groep/klas te monitoren. Wens: tweemaal per jaar een overzicht waar de onderwijstijd van een groep uit blijkt.	secretaris		Op agenda januari
3	17-06-2024	Nadenken over energieverbruik binnen de school	Leden MR	Agendapunt 3	V
4	17-06-2024	Nadenken over een evenredige verdeling tussen MR-leden van de Breeweg en Kruisweg	Leden PMR	Agendapunt 3	Op agenda PMR
5	25-09-2024	Waarom wordt de schoolgids zo laat gepubliceerd?	Directie	Agendapunt 2	V
6	25-09-2024	Nadenken over het verlaten van de examenlokaal na het 1 ^e uur.	Directie	Agendapunt 4	Bespreken met examensecretaris
7	25-09-2024	In de volgende teambijeenkomst stemprocedure bespreken.	Directie	Agendapunt 5	V
8	25-09-2024	Toetswoord aangeven bij leerjaar 5 bedrijfseconomie	Directie	Agendapunt 6	V
9	25-09-2024	Navragen bij Ton (Zermelo) of het mogelijk is gedurende 1 jaar een klas te volgen wat betreft onderwijstijd.	Directie	Agendapunt 9	Ligt bij Marco de Veen...
10	25-09-2024	Informereren bij een school die onderwijstijd registreert.	Directie	Agendapunt 9	Bij SMC gebeurd
11	25-09-2024	Toezenen nieuwe leden MR lijst met mogelijke bijscholingsdata	Secretaris	Agendapunt 10	V

Besluiten

1	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de PTA's VMBO, HAVO en VWO
2	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de examenreglementen Breeweg en Kruisweg
3	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de bevorderingsnormen Breeweg en Kruisweg
4	25-09-2023	MR stemt, met één onthouding, in met het plan verbetering basisvaardigheden
5	22-05-2024	MR stemt met 7 stemmen en 3 onthoudingen in met de aanpassing lessentabel Breeweg
6	17-06-2024	MR stemt, met één onthouding, in met het voorstel aanpassing lessentabel bewegingsonderwijs Breeweg 2024-2025
7	17-06-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's KRW

8	17-06-2024	De oudergeleding stemt in met de schoolkosten
9	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de examenreglementen BRW en KRW
10	25-09-2024	MR stemt, met twee onthoudingen, in met de bevorderingsnormen BRW
11	25-09-2024	MR stemt, met één onthouding, in met de bevorderingsnormen KRW
12	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's BRW
13	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's KRW