

Tussentijds goedgekeurde notulen MR-vergadering Nehalennia 19 november 2024 (met directie)

Datum: Dinsdag 19 november 2024

Locatie: Breeweg

Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Merouw J. vd. Pauw (plaatsvervangend voorzitter), mevrouw Th. Lavën, mevrouw H. Veldhuizen, mevrouw A. van den Boomgaard, mevrouw K. de Badts, de heer E. Lameijn, de heer G. Pruijboom, de heer W. Rooze, de heer T. Vinokic en mevrouw M. Pinto, de heer H. Meijers en de heer L. Debbaut.

Afwezig: de heer C. vd. Neut.

Notulist: mevrouw A. de Graaf (Viavox).

1. Opening, vaststellen agenda.

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Tijdens deze vergadering zal de directie aansluiten bij het begin van de vergadering. Zij verlaten de vergadering dan na punt 8 van de agenda.

Daarna gaat de MR verder met het punt van de leerlingdevices, wat goed moet worden voorbereid voor de vergadering van de GMR op 18 december a.s.

De directie sluit aan.

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering en heet de directie welkom.

Zij leest een stukje voor uit een boek, interessant voor mensen, die geïnteresseerd zijn in teamwork.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen notulen MR-vergadering van 25 september 2024 (met directie)

De vraag van de achterban is, om wat sneller de concept notulen te verspreiden onder leden van de MR en de directie, zodat zij daarop kunnen reageren. Het verslag hoeft dan niet uitgebreid in de vergadering te worden besproken. Voorgesteld wordt, zodra de notulen ontvangen zijn, deze door te zenden naar de MR-leden. Zij moeten dan binnen een termijn van twee weken reageren. (actie)

Tekstuele wijziging op pagina 2, onder punt 4, 4^e alinea: "CEBO" wijzigen in "CEVO" en "CPTTE" wijzigen in "CVTE".

De notulen worden, met inachtneming van de wijzigingen, vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag pagina 1, de zin: "Het wordt wat transparanter gemaakt", vraagt de plaatsvervangend voorzitter of dit ook op de actielijst staat.

De directie reageert hierop. Voor dit jaar zijn de facturen voor de schoolbijdrage hersteld. Het streven voor komend jaar is, de facturen voor de schoolbijdragen met de juiste omschrijving te verzenden.

Naar aanleiding van het verslag deelt de directie mee dat de examenreglementen van de Kruisweg en de Breeweg komend jaar samengevoegd worden tot één reglement. Daarna wil

men het juridisch laten toetsen.

De directie merkt op dat aan de toets- en vakreparatie momenteel wordt gewerkt. Op een volgende vergadering zal dit punt worden opgevoerd als agendapunt. (actie)

Actielijst:

Afvoeren: 2, 5, 7, 8 en 10.

3. **Mededelingen uit de geledingen.**

Personeel:

AOB training MR leden: in de ochtend rechten en plichten van de medezeggenschap en in de middag financiën. Uitgelegd werd hoe je grip krijgt op de begroting/ jaarrekening en wat hierop de invloed zou kunnen zijn vanuit de MR. Deze bijeenkomst zal nog een vervolg krijgen. Er is een verplichting om een communicatieplan en activiteitenplan te maken en een duidelijke visie. De PMR zal hiervoor een voorzet maken en dan de ouders en leerlingen hierbij betrekken.

Leerling geleding:

De leerlingenraad heeft een nieuwe voorzitter. De nieuwe voorzitter heeft moeite met het voorzitterschap. De werving onder leerlingen voor nieuwe leden was niet erg succesvol. Getracht zal worden nog een werving te doen.

De plaatsvervangend voorzitter stelt voor dat iemand van de personeelsgeleding de leerling geleding kan begeleiden. Voorgesteld wordt meneer Hense hiervoor te vragen. Hij zou de vergaderingen voor de leerling geleding in kunnen plannen.

Oudergeleding

Opgemerkt wordt dat hetzelfde probleem speelde bij de ouderraad. Er zijn toen flyers gemaakt en de laatste bijeenkomst van de ouderraad waren er veel nieuwe mensen.

4. **Samenwerking en relatie MR-directie**

De directie licht toe hoe het wenselijk is samen te werken tussen directie en MR. Dit naar aanleiding van de heftige discussie tijdens de vorige MR vergadering tussen de directie en de oudergeleding. Wellicht is het belangrijk om te kijken hoe samengewerkt kan worden binnen de MR en ook met de directie. Het gaat te vaak over het product, terwijl er een goed proces aan vooraf kan gaan. Als binnen een locatie een goed proces is gelopen, moet daar vertrouwen aan gegeven worden. Voor de MR moet het duidelijk zijn hoe het proces is gelopen naar het product.

In voorbereiding naar het product moeten de stukken goed beschreven worden. De directie vindt het wenselijk om een goede relatie te hebben met de MR leden, zeker op locatie.

Directie en MR-leden moeten elkaar goed informeren en geïnformeerd blijven. Dat moet niet alleen tijdens de vergadering plaatsvinden, maar ook daarnaast veelvuldig met elkaar in overleg gaan. Op de locatie Kruisweg vindt maandelijks overleg plaats tussen de directie en een MR-lid en tussen de teamleiding en het MR-lid.

Eens per halfjaar wordt ook overleg gepleegd door de directie van de KRW en BRW met de voorzitter en secretaris MR.

Zaken moeten tijdig worden aangeleverd. Een proces waarin aandacht is geweest voor inspraak en draagvlak is belangrijk.

Er moet nog wel over gesproken kunnen worden binnen de MR.

Oudergeleding is van mening dat het duidelijker mag hoe het proces is gelopen. Er vindt overleg plaats tussen de mensen die op school aanwezig zijn, maar de oudergeleding is niet aanwezig op school.

Zij zijn van mening dat de oudergeleding op een bepaald proces wel vragen en opmerkingen mag hebben.

Afgesproken wordt dat in stukken die ter instemming komen, de tekstuele wijzigingen door te geven aan de secretaris, dus tekstuele zaken niet meer uitgebreid in de vergadering behandelen.

5. Maatwerk PTA's IBA voor BRW

Leerling geleding vraagt naar de 5%.

De directie reageert met te zeggen dat er een afspraak was met de ouders en leerlingen van Isaac Beekman dat PTA's over zouden worden genomen door Nehalennia.

Isaac Beekckman bleek het grootste deel van de opgaven, correctiemodellen en gemaakt werk van de PTA's niet te kunnen aanleveren. Het kleine beetje wat er was aan PTA's voldeed niet aan de eisen. Er is contact geweest met de Inspectie en deze is zaak uitgelegd. Met de inspectie is overeengekomen de op Isaac Beekckman gemaakte PTA's voor 5% mee te wegen. De MR stemt unaniem in met de maatwerk PTA's.

6. Aanpassing procedure bevorderingsvergadering Breeweg.

De MR stemt unaniem in met de procedureaanpassing van de bevorderingsvergadering..

7. Aanpassing examenreglement.

In 2023 is het examenreglement aangepast. De directeur neemt het besluit en het bezwaar kan bij de directeur-bestuurder.

Begin dit jaar is men er achter gekomen dat de bezwaarstap ontbrak in het examenreglement.

In de wet staat enkel dat een administratief beroep bij een commissie ingebracht kan worden.

De directie heeft enkele scholen benaderd en die scholen hebben allemaal een besluit en een bezwaar. De examencommissie neemt bijvoorbeeld een besluit en een bezwaar kan ingediend worden bij de directeur. Een lid van de oudergeleding heeft aangegeven dat de voorgestelde aanpassing van het examenreglement juridisch onjuist is. Daarop heeft de directie de juridische afdeling van VOS ABB en het examenloket geraadpleegd. Dit proces loopt.

Dit punt wordt voor deze vergadering teruggetrokken.

Dit agendapunt wordt verplaatst naar de eerstvolgende vergadering. (actie)

8. Inbreng ouderraad (begeleiding dyslexie na 1^e jaar – BRW).

Het eerste jaar worden leerlingen met dyslexie goed begeleid en ondersteund. De vraag is hoe dat na het 1^e jaar is georganiseerd.

Het is de bedoeling dat de leerling na het eerste jaar meer zelfredzaam wordt. In klas 2 zijn er twee coaches, die deze leerlingen kunnen begeleiden. Vanaf klas 2 kunnen leerlingen

ondersteuningsvragen aan de coaches stellen.

De ondersteuningscoördinator kan benaderd worden door de ouders.

Onderzoeken dyslexie protocol. Hoe werkt dit in de praktijk?

Vanaf het tweede jaar zweven ouders en het zou wenselijk zijn dat ouders weten waar zij terecht kunnen met vragen. Wellicht kan op de website van Nehalennia aandacht worden besteed aan dyslexie, bijvoorbeeld waar je terecht kunt met vragen of waar je aan moet denken.

Het moet vanzelfsprekend zijn dat leerlingen met een dyslexie verklaring een mail krijgen met informatie hoe zij begeleid kunnen worden.

Voorgesteld wordt Dennis een presentatie te laten geven tijdens een algemene ouderavond. (actie)

9. Rondvraag.

De oudergeleding vraagt of enkel voor de ouders 's avonds vergaderd wordt.

Voorgesteld de eerstvolgende vergaderingen te starten op 16.30 uur.

De directie verlaat de vergadering.

ACTIELIJST

1	25-09-2023	Nadenken invulling introductiedagen, enquête uitzetten in september 2024	Leerlinggeleding	
2	17-06-2024	Nadenken over energieverbruik binnen de school	Leden MR	Agendapunt 3
3	17-06-2024	Nadenken over een evenredige verdeling tussen MR-leden van de Breeweg en Kruisweg	Leden PMR	Agendapunt 3
4	25-09-2024	Nadenken over het verlaten van de examenlokaal na het 1 ^e uur.	Directie	Agendapunt 4
5	25-09-2024	Navragen bij Ton (Zermelo) of het mogelijk is gedurende 1 jaar een klas te volgen wat betreft onderwijstijd.	Directie	Agendapunt 9
6	25-09-2024	Toezenen nieuwe leden MR lijst met mogelijke bijscholingsdata	Secretaris	Agendapunt 10
7	19-11-2024	Concept notulen eerder doorzenden naar MR leden, zodat zij binnen 2 weken hierop kunnen reageren	Secretaris	Agendapunt 2
8	19-11-2024	Toets- en vakreparatie binnenkort op agenda MR	Directie/secretaris	Agendapunt 2
9	19-11-2024	Dhr. Hense vragen voor ondersteuning bij de leerlingenraad.	Leerlinggeleding	Agendapunt 3
10	19-11-2024	Agendapunt Aanpassing examenreglement op agenda eerstvolgende MR-vergadering	Secretaris	Agendapunt 7
11	19-11-2024	Tijdens een algemene ouderavond Dennis een presentatie laten geven m.b.t. dyslexie.	Secretaris	Agendapunt 8

Besluiten

1	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de PTA's VMBO, HAVO en VWO
2	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de examenreglementen Breeweg en Kruisweg
3	25-09-2023	MR stemt unaniem in met de bevorderingsnormen Breeweg en Kruisweg
4	25-09-2023	MR stemt, met één onthouding, in met het plan verbetering basisvaardigheden
5	22-05-2024	MR stemt met 7 stemmen en 3 onthoudingen in met de aanpassing lessentabel Breeweg
6	17-06-2024	MR stemt, met één onthouding, in met het voorstel aanpassing lessentabel bewegingsonderwijs Breeweg 2024-2025
7	17-06-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's KRW
8	17-06-2024	De oudergeleding stemt in met de schoolkosten
9	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de examenreglementen BRW en KRW
10	25-09-2024	MR stemt, met twee onthoudingen, in met de bevorderingsnormen BRW
11	25-09-2024	MR stemt, met één onthouding, in met de bevorderingsnormen KRW
12	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's BRW
13	25-09-2024	MR stemt unaniem in met de PTA's KRW
14	19-11-2024	Afspraak: tekstuele wijzigingen in stukken ter instemming doorgeven aan secretaris en niet uitgebreid bespreken in de vergadering.
15	19-11-2024	MR stemt unaniem in met de maatwerk PTA's
16	19-11-2024	MR stemt unaniem in met de aanpassing bevorderingsnormen

