

REGLEMENT TOETSING, BEVORDERING EN DOORSTROOM



Nehalennia Breeweg 2024-2025

26 september 2024

Inhoud

HOOFDSTUK 1: TOETSREGLEMENT	4
§1.1 Begripsbepaling van klassikale schriftelijke toetsvormen	4
§1.2 Toetsreglement	4
HOOFDSTUK 2: REGLEMENT BEVORDERING	6
§2.1 Inleiding	6
§2.2 Rapporten	6
§2.3. Bevoegdheden bij de bevorderingsprocedure	6
§2.4. Reguliere bevorderingsprocedure	7
§2.5 Uitzonderingssituaties	8
§2.6 Stemprocedure	9
§2.7. Bekendmaking van het besluit	9
§2.8. Reparatie	9
§2.9 Revisie	11
§2.10 Niet voorziene gevallen	11
HOOFDSTUK 3: DOORSTROOMREGLEMENT	12
§3.1 Algemene bepalingen	12
§3.2 Doorstroom in de onderbouw	12
§3.3. Doorstroom van vwo 3 naar havo 4	13
§3.4 Doorstroom in de bovenbouw	13
3.4.1 Doorstroom van vwo 4 naar havo 4	13
3.4.2 Tussentijdse doorstroom van vwo 4 naar havo 4.	14
3.4.3 Doorstroom van vwo 4 naar havo 5	14
3.4.4 Doorstroom van mavo 4 naar havo 4.	15
3.4.5 Doorstroom van havo 5 naar vwo 5.	16
HOOFDSTUK 4: REGLEMENT VAK- EN PROFIELWISSELS	17
§4.1 Vakwissels in de onderbouw	17
§4.2 Vakwissels in de bovenbouw	17
§4.3 Profielwissels in de bovenbouw	18
HOOFDSTUK 5: BEVORDERINGSNORMEN	19
§5.1 Bevorderingsnormen leerjaar 1	19
§5.2. Bevorderingsnormen leerjaar 2	19
5.2.1 Bevorderingsnormen mavo/havo 2	19
5.2.2 Bevorderingsnormen havo 2	19
5.2.3 Bevorderingsnormen vwo 2 en tto 2	19
§5.3. Bevorderingsnormen leerjaar 3	20
§5.4 Bevorderingsnormen leerjaar 4	21
5.4.1 Bevorderingsnormen havo 4	21

5.4.2 Bevorderingsnormen vwo 4	22
§5.5. Bevorderingsnormen vwo 5	23
§5.6 Toelatingseisen voor de overgang van havo 5 naar vwo5.....	24

Waar in dit document 'hij' staat, kan ook zij, hen of die worden gelezen.

HOOFDSTUK 1: TOETSREGLEMENT

§1.1 Begripsbepaling van klassikale schriftelijke toetsvormen

Repetitie

Een schriftelijke overhoring over behandelde stof. De te leren stof moet minstens een week van tevoren zijn opgegeven. De leerling heeft het recht een lesuur over zijn repetitie te doen, tenzij de leraar vooraf een andere tijdsduur heeft meegedeeld.

Proefwerk

Dit houdt in, dat de leerling met de kennis die hij heeft, dit werk met redelijk gevolg kan maken, zonder dat het nodig is er van tevoren voor te leren. Een proefwerk kan gegeven worden in de vorm van een luistertoets, een tekstverklaring, een samenvatting, etc.

Schriftelijke overhoring (s.o.)

Een overhoring van het opgegeven leerwerk. Een s.o. mag niet de inhoud krijgen van een repetitie of proefwerk en mag derhalve ook niet zo zwaar tellen als genoemde werken.

§1.2 Toetsreglement

1. De locatiedirecteur en teamleiders zijn voor de uitvoering van dit reglement verantwoordelijk.
2. Bij de beoordeling van werk dat door een leerling is gemaakt, geeft de docent een cijfer van minimaal 1,0 tot maximaal 10,0.
3. Wanneer een leerling zonder geldige reden werk te laat inlevert, is de docent gerechtigd bij wijze van sanctie per schooldag 1 punt van het cijfer af te trekken. Deze maatregel wordt vooraf en tijdig door de docent kenbaar gemaakt.
4. Bij onregelmatigheden zoals spieken, te laat komen of werk niet inleveren, kan de docent in overleg met de teamleider het cijfer 1,0 toekennen.
5. Toetsen (zowel schriftelijke, digitale als mondelinge) kunnen, afhankelijk van de aard van het werk een verschillende weging hebben: een weging van 5, 10, 20 of 30. Met toestemming van de teamleider kan hiervan worden afgeweken.
6. Repetities dienen minimaal 7 dagen voor het moment van afnemen opgegeven te worden. Per afdeling kunnen daarnaast, bijvoorbeeld voor toetsen die meetellen voor het schoolexamen, aanvullende regels gelden. Ook de weging dient vooraf aan de leerlingen te worden meegedeeld.
7. Repetities (buiten toetsweken) dienen tenminste 7 dagen voor het moment van afnemen in het planningsrooster te worden ingeschreven. Deze regel geldt niet voor kijk- en luistertoetsen en andere toetsen (proefwerken) waarvoor leerlingen niet vooraf hoeven te leren.
8. De docent is gerechtigd een onverwachte schriftelijke overhoring te geven mits het PTO of PTB (zie §1.2 art. 12) daarin voorziet.
9. Leerlingen hebben inzagerecht in de door hen gemaakte toetsen en de beoordeling daarvan. Daartoe worden toetsen altijd in de klas nabesproken. Leerlingen die daar niet bij aanwezig zijn, hebben tot en met 4 schoolweken na teruggave van hun toets inzagerecht

10. Na de toetsweek aan het einde van het schooljaar wordt een teruggeef- / inzagemoment ingeroosterd. Leerlingen die wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden daarbij niet aanwezig kunnen zijn, kunnen bij de teamleider vragen om toetsen individueel in te zien. Zij dienen hiertoe zelf een afspraak te maken. Dit inzagerecht in de eindtoetsen eindigt om 16.00 uur van de laatste schooldag voor de revisievergadering.
11. Toetsen worden minimaal bewaard tot de verloopdatum van het inzagerecht.
12. De toetsstof en de weging van toetsen is door elk vak vastgelegd in het Programma van Toetsing voor de Onderbouw (PTO) en het Programma van Toetsing voor de Bovenbouw (PTB).

HOOFDSTUK 2: REGLEMENT BEVORDERING

§2.1 Inleiding

1. Het reglement bevordering bevat de regels voor de bevordering aan het einde van een leerjaar.
2. Het eindrapport bevat alleen hele cijfers, de tussentijdse cijferlijst(en) bevatten cijfers met één decimaal.
3. Bij de afronding van het eindrapportcijfer geldt dat een gemiddelde met twee decimalen eindigend op ,49 of lager naar beneden wordt afgerond en een gemiddeld met twee decimalen eindigend op ,50 of hoger naar boven wordt afgerond.
4. Bij onvoldoendes geldt:
 - een vijf als één tekortpunt
 - een vier als twee tekortpunten
 - een drie als drie tekortpunten
 - een twee als drie tekortpunten
 - een één als drie tekortpunten
5. Bij voldoende geldt:
 - een zeven als één compensatiepunt
 - een acht als twee compensatiepunten
 - een negen als drie compensatiepunten
 - een tien als vier compensatiepunten

§2.2 Rapporten

1. Per schooljaar wordt één rapport uitgereikt, het eindrapport. Halverwege het schooljaar krijgen de leerlingen een schriftelijke uitdraai van de cijferlijst.
2. In de onderbouw hanteert het vak wiskunde een samengesteld cijfer, d.w.z. dat het gemiddelde van de cijfers die in het eerste semester behaald zijn, als één repetitiecijfer meetelt voor het eindrapport.
3. Het eindrapportcijfer is het gewogen gemiddelde (op één decimaal) van alle cijfers die behaald zijn in het schooljaar.
4. De vakdocent is verantwoordelijk voor het tot stand komen van het rapportcijfer. De teamleider is formeel verantwoordelijk voor het vaststellen ervan.
5. Indien het aantal klassikaal afgenomen toetsen op grond waarvan het rapportcijfer tot stand gekomen is, lager is dan in het PTO of PTB beschreven, kan de teamleider na overleg met de locatiedirecteur besluiten dit cijfer bij het tellen van de tekorten buiten beschouwing te laten.
6. De locatiedirecteur is in formele zin eindverantwoordelijk voor definitieve vaststelling van cijfers, bevordering en plaatsing van leerlingen.

§2.3. Bevoegdheden bij de bevorderingsprocedure

1. Met de bevorderingsvergadering wordt de docentenvergadering bedoeld die op het einde van het schooljaar de bevorderingsbesluiten neemt.
2. Omdat tijdens een bevorderingsvergadering privacygevoelige informatie gedeeld wordt, is een bevorderingsvergadering een besloten vergadering van het docententeam, de mentor en de

teamleider van de leerling of klas. Daarnaast is de vergadering toegankelijk voor leden van het zorgteam indien het zorgleerlingen betreft en de locatiedirecteur.

3. De teamleider is verantwoordelijk voor het proces van bevordering en plaatsing van leerlingen en neemt op grond van de beraadslagingen van de bevorderingsvergadering de formele besluiten.
4. De bevorderingsvergadering heeft aan het einde van het schooljaar de beslissingsbevoegdheid over de bevordering van de leerling tot het volgende leerjaar van dezelfde afdeling of de plaatsing in een andere afdeling, uitgezonderd als beschreven in §2.4, artikel 3.
5. Onder bepaalde voorwaarden, zoals beschreven in §2.5 is de teamleider gerechtigd een leerling te plaatsen in het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
6. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor het correcte verloop van de bevorderingsprocedure.

§2.4. Reguliere bevorderingsprocedure

1. Met een afdeling wordt bedoeld: mavo, havo of vwo. In leerjaar 1 worden eveneens de niveaus mavo/havo en havo/vwo daarmee bedoeld.
2. Vwo-tto valt, tenzij anders aangegeven, onder de bepalingen voor de afdeling vwo.
3. Een leerling komt op grond van zijn eindrapportcijfers in één van de volgende drie categorieën terecht:
 - a. Hij voldoet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
 - b. Hij voldoet niet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling, maar wel aan de normen om daarvoor in bespreking te komen.
 - c. Hij voldoet niet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling of om daarvoor in bespreking te komen.
4. De procedure in voornoemde situaties (§2.4; art. 3) verloopt als volgt:
 - a. Bij een leerling die voldoet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling, besluit de bevorderingsvergadering dat deze leerling toegelaten wordt tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
 - b. Bij een leerling die niet voldoet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling, maar wel aan de normen om in bespreking te komen daarvoor, wijst de bevorderingsvergadering deze leerling in eerste instantie af. Zie verder onder §2.4, artikel 4, lid d.
 - c. Bij een leerling die niet voldoet aan de normen om toegelaten te worden tot het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling en ook niet aan de normen om in bespreking te komen daarvoor, wijst de bevorderingsvergadering deze leerling in eerste instantie af. Zie verder onder in §2.4, art. 4, lid e.
 - d. Bij een leerling die in eerste instantie op grond §2.4, artikel 4, lid b afgewezen is, wordt nagegaan of:
 - i. er sprake is van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot heroverweging. Zie verder onder §2.5.
 - ii. de leerling in aanmerking komt voor vakreparatie (alleen van toepassing in havo 4 en vwo 5) of toetsreparatie (van toepassing in leerjaar 2 en hoger). Zie verder onder §2.8.Indien van beide aanleidingen tot heroverweging geen sprake is, wordt de leerling definitief afgewezen.

- e. Bij een leerling die in eerste instantie op grond §2.4, artikel 4, lid c afgewezen is, wordt nagegaan of er sprake is van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot heroverweging. Zie verder onder §2.5.
Indien dit niet het geval is, wordt de leerling definitief afgewezen.
- f. Bij een leerling die definitief afgewezen is, beslist de vergadering of de leerling geplaatst kan worden in het eerstvolgende leerjaar van de naastgelegen lagere afdeling conform de in §2.6 beschreven procedure. Deze bepaling is alleen geldig in havo 2, havo 3, vwo 2 en vwo 3.
- g. Een leerling heeft altijd het recht om een leerjaar te doubleren, binnen de in hoofdstuk 3 beschreven kaders.

§2.5 Uitzonderingssituaties

1. Bijzondere omstandigheden.

Indien een leerling niet aan de norm voor toelating tot het volgende leerjaar van dezelfde afdeling of bespreking daarvoor in aanmerking komt, maar er (mogelijk) sprake is van uitzonderlijke omstandigheden die hiertoe geleid hebben, kan de teamleider besluiten deze leerling toch in bespreking te brengen. De procedure is dan als volgt:

- a. De teamleider stelt de bevorderingsvergadering op de hoogte van de bijzondere omstandigheden waarvan sprake is (geweest).
- b. De bevorderingsvergadering beslist bij meerderheid van stemmen of deze omstandigheden voldoende aanleiding geven om af te wijken van de bevorderingsnormen (procedure zie §2.6). Indien de meerderheid van de stemmen meent dat er onvoldoende grond is om af te wijken van de normen, wordt de leerling definitief afgewezen. Zie §2.4; artikel 4 lid f.
- c. Indien de meerderheid van de stemmen meent dat er voldoende grond is om af te wijken van de normen, neemt de bevorderingsvergadering een bevorderingsbesluit over de leerling genomen als beschreven in §2.6. De vergadering neemt dan eerst een besluit of de leerling rechtstreeks bevorderd kan worden en zo nee, vervolgens of de leerling door middel van een toets- of vakreparatie bevorderd kan worden. Indien zowel rechtstreekse bevordering als bevordering via toets- of vakreparatie afgewezen wordt, volgt definitieve afwijzing van de leerling.
- d. Met bijzondere omstandigheden kunnen situationele omstandigheden zoals een scheiding van ouders, overlijden etc. worden bedoeld, maar ook vastgestelde persoonskenmerken van de leerling. Een erkende verklaring van hoogbegaafdheid kan eveneens als een bijzondere omstandigheid beschouwd worden.

2. Onvolledig rapport

Indien er cijfer- of letterbeoordelingen ontbreken op het eindrapport, wordt een leerling altijd besproken. Zie verder §2.4, artikel 4 lid b.

3. Plaatsing

- a. Indien de privacy het niet toelaat dat de teamleider de bijzondere omstandigheden waarvan sprake is, toelicht, is de in §2.5 art. 1 beschreven procedure niet mogelijk. In dat geval kan de teamleider een leerling buiten de vergadering om plaatsen in het volgende leerjaar van dezelfde afdeling. Plaatsing is alleen mogelijk onder deze voorwaarde en wordt aan de vergadering kenbaar gemaakt met een toelichting voor zover die mogelijk is.
- b. Plaatsing van een leerling in het examenjaar (havo 5, vwo 6) is niet mogelijk.

§2.6 Stemprocedure

1. De teamleider is de voorzitter van de bevorderingsvergadering.

Informatiedeling

2. Alvorens tot stemming over te gaan, brengen alle docenten hun zienswijze in. Ze bekijken de leerling zowel vanuit het perspectief van hun eigen vak als vanuit het bredere perspectief.
3. Vooraf schriftelijk aangeleverde informatie van een niet aanwezige docent, wordt door de teamleider gedeeld met de vergadering
4. Leden van het zorgteam worden eveneens in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te delen.

Stemmen

5. Stemmen gebeurt door middel van hand opsteken.
6. Stemgerechtigd zijn de teamleider en de docenten die aan de leerling lesgeven.
7. Docenten die meer dan één vak aan een leerling geven, hebben één stem per vak.
8. Onthouden van stemmen is niet toegestaan.
9. Docenten die niet aanwezig zijn bij de bevorderingsvergadering, kunnen niet bij volmacht stemmen.
10. Leden van het zorgteam hebben een adviserende rol en nemen dus niet deel aan de stemming.
11. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de teamleider doorslaggevend.

§2.7. Bekendmaking van het besluit

Het besluit van de bevorderingsvergadering wordt zo snel mogelijk meegedeeld aan de (rechtsvertegenwoordiger van de) leerling, maar niet voordat de bevorderingsvergadering van het betreffende leerjaar van de betreffende afdeling volledig is afgerond.

§2.8. Reparatie

Eén van de docenten of de mentor van de leerling kan verzoeken dat de leerling in aanmerking komt voor een toetsreparatie of vakreparatie (zie §2.4, art; 4 lid d). Daarvoor geldt het volgende:

1. Toetsreparatie
 - a. Toetsreparatie is mogelijk in leerjaar 2, 3 en 4 havo en in leerjaar 2, 3, 4 en 5 vwo.
 - b. Toetsreparatie mag aangeboden worden om het cijfer van een vak zo te verbeteren, dat er een rapport ontstaat dat voldoet aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
 - c. Toetsreparatie is mogelijk als er één toets aan te wijzen is waarbij de leerling dusdanig beneden zijn eigen kunnen heeft gepresteerd, dat het aan dit cijfer te wijten is dat het eindrapport van de leerling niet voldoet aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling, maar wel aan de normen voor bespreking van bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling. Door verbetering van dit ene toetscijfer moet het eindrapport voldoen aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
 - d. Het aantal toetsreparaties dat een leerling aangeboden krijgt, bedraagt maximaal één.

- e. De vergadering beslist bij meerderheid van stemmen (zie §2.6) of de leerling een toetsreparatie aangeboden wordt. Het is geen recht van de leerling.
- f. De vergadering stelt tevens vast bij welk resultaat voor de reparatietoets de leerling alsnog bevorderd is.
- g. Op grond van §2.8, artikel 1, lid f neemt de teamleider nadat hij door de vakdocent in kennis is gesteld van het resultaat het besluit of de leerling bevorderd is of niet en stelt het docententeam daarvan in kennis. Er volgt geen revisievergadering.
- h. Indien een leerling niet voor toetsreparatie in aanmerking komt en deze dus niet aangeboden krijgt, besluit de bevorderings-vergadering dat de leerling definitief afgewezen is. Vervolgens beslist de vergadering of een leerling toegelaten wordt tot het eerstvolgende leerjaar van de naastgelegen lagere afdeling (§2.4, artikel 4, lid f).
- i. Het schoolexamendossier blijft bij een toetsreparatie in havo 4, vwo 4 en vwo 5 ongewijzigd.

2. Vakreparatie

- a. Vakreparatie is alleen mogelijk in havo 4 en vwo 5.
- b. Bij vakreparatie maakt de leerling een toets over de gehele jaarstof van een vak of door zijn docent te benoemen representatief deel daarvan dat minimaal 75% van de jaarstof omvat.
- c. Vakreparatie mag aangeboden worden om het cijfer van een vak zo te verbeteren, dat er een rapport ontstaat dat voldoet aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
- d. Vakreparatie is mogelijk als er één vak aan te wijzen is waarbij verbetering van het cijfer ertoe leidt / kan leiden dat de leerling voldoet aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling.
- e. Het aantal vakreparaties dat een leerling aangeboden krijgt, bedraagt maximaal één.
- f. De vergadering beslist bij meerderheid van stemmen of de leerling vakreparatie krijgt aangeboden. Het is geen recht van de leerling.
- g. De vergadering stelt tevens vast bij welk resultaat voor de reparatietoets de leerling alsnog bevorderd is.
- h. Het resultaat van de vakreparatie vervangt het eindrapportcijfer.
- i. Op grond van §2.8, artikel 2, lid g neemt de teamleider nadat hij door de vakdocent in kennis is gesteld van het resultaat het besluit of de leerling bevorderd is of niet en stelt het docententeam daarvan in kennis. Er volgt geen revisievergadering.
- j. Indien een leerling niet voor vakreparatie in aanmerking komt en deze dus niet aangeboden krijgt, besluit de bevorderings-vergadering dat de leerling definitief afgewezen is.
- k. Het schoolexamendossier blijft bij een vakreparatie ongewijzigd.

§2.9 Revisie

1. Een docent die aan een leerling lesgeeft, de mentor, of de teamleider kan bij de locatiedirecteur een verzoek tot revisie indienen.
2. Om een verzoek tot revisie te honoreren moet van minimaal één van de volgende criteria sprake zijn:
 - a. Er is tijdens de bevorderingsvergadering een procedurefout gemaakt die van invloed geweest kan zijn op het besluit.
 - b. Er is sprake van nieuwe informatie of er is relevante informatie niet met de bevorderingsvergadering gedeeld die van invloed geweest kan zijn op het besluit.
3. De locatiedirecteur beslist of er aanleiding is om de revisievergadering bijeen te roepen. Revisie is alleen mogelijk na een revisievergadering.
4. De revisievergadering bestaat, voor zover in alle redelijkheid mogelijk, ten minste uit dezelfde personen als de docentenvergadering van de klas van de betreffende leerling, aangevuld met de locatiedirecteur, die tevens (technisch) voorzitter is.
5. Omdat tijdens een revisievergadering privacygevoelige informatie gedeeld wordt, is een revisievergadering een besloten vergadering van het docententeam, de mentor en de teamleider van de leerling en de locatiedirecteur. Daarnaast is de vergadering toegankelijk voor leden van het zorgteam indien het zorgleerlingen betreft.
6. De procedure is als beschreven in 2.6, met dien verstande dat de docenten van de leerling, de teamleider en de locatiedirecteur stemgerechtigd zijn en bij het staken van de stemmen de stem van de locatiedirecteur doorslaggevend is.
7. Het aanvragen van de revisie kan alleen vóór de daarvoor door het locatiemanagementteam gepubliceerde datum in de jaarplanner.

§2.10 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

HOOFDSTUK 3: DOORSTROOMREGLEMENT

§3.1 Algemene bepalingen

1. Een leerling mag gedurende zijn schoolloopbaan maximaal 2 keer doubleren op hetzelfde onderwijsniveau. Met onderwijsniveau wordt het havo of het vwo (inclusief tto) bedoeld.

§3.2 Doorstroom in de onderbouw

1. Opstroom kan alleen bij een positief advies van de docentenvergadering conform de procedure zoals beschreven in §2.6. Met opstroom bedoelen we doorstroom van havo naar het eerstvolgende leerjaar van het vwo. In leerjaar 1 bedoelen we daarmee eveneens doorstroom van mavo/havo 1 naar havo/vwo 2 of van havo/vwo 1 naar vwo 2 mee.
2. Een dringend advies tot afstroom is niet bindend indien een leerling voldoet aan de normen voor bevordering naar het eerstvolgende leerjaar van dezelfde afdeling. Met afstroom bedoelen we doorstroom van havo naar het eerstvolgende leerjaar van het mavo of van vwo naar het eerstvolgende leerjaar van het havo. In leerjaar 1 bedoelen we daarmee eveneens de doorstroom van mavo/havo 1 naar mavo 2, van havo/vwo 1 naar mavo/havo 2 of van vwo 1 naar havo/vwo 2.
3. Een dringend advies tot doorstroom van vwo-tto naar het reguliere vwo is eveneens niet bindend.
4. De brugperiode mavo/havo 1 en mavo/havo 2 wordt onder hoofdstuk 3, artikel 4 tot onderwijsniveau havo gerekend. De brugperiode havo/vwo 1 wordt onder hoofdstuk 3, artikel 4 tot het vwo gerekend.
5. Van leerjaar 1 naar leerjaar 2 is er sprake van een drempelloze doorstroom (tweejarige brugperiode). Elke leerling heeft dus het recht om door te stromen naar leerjaar 2 van hetzelfde onderwijsniveau (mavo/havo, havo/vwo, vwo of vwo-tto).
6. De bevorderingsvergadering van leerjaar 1 heeft vanwege de drempelloze doorstroom een adviserend karakter.
7. Indien de bevorderingsvergadering van mening is dat het onderwijsniveau dat een leerling in leerjaar 1 gevolgd heeft, sterk niet passend is, kan de vergadering conform de in §2.6 beschreven procedure adviseren om door te stromen naar leerjaar 2 van het naastliggende lagere of hogere onderwijsniveau. Het betreft dan een niet bindend advies.
8. Voor doorstroom van mavo/havo 1 naar vwo 2 geldt het volgende:
 - a. De docentenvergadering kan conform de in §2.6 beschreven procedure adviseren de schoolloopbaan te vervolgen in vwo 2 indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - I. De cijferlijst bevat geen onvoldoendes.
 - II. Het gemiddelde van alle met een cijfer beoordeelde vakken is 7,5 of hoger.
 - b. Het advies om door te stromen naar vwo 2 is niet bindend.
 - c. Doorstroom van mavo/havo 1 naar tto 2 is niet mogelijk.
9. Voor doorstroom van havo 2 naar vwo 3 geldt:
 - a. De docentenvergadering kan conform de in §2.6 beschreven procedure adviseren de schoolloopbaan te vervolgen in vwo 3 indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - I. De cijferlijst bevat geen onvoldoendes.
 - II. Het gemiddelde van alle met een cijfer beoordeelde vakken is 7,5 of hoger.
 - b. Het advies om door te stromen naar vwo 3 is niet bindend.
 - c. Doorstroom van havo 2 naar tto 3 is niet mogelijk.

10. Voor doorstroom van mavo/havo 2 naar vwo 3 geldt paragraaf 3.2, artikel 8 op grond van het cijferrapport op havo-niveau.
11. In tto 1 en tto 2 kan de docentenvergadering op grond van ontoereikend *Use of English* een niet-bindend advies uitbrengen om de schoolloopbaan te vervolgen op het reguliere vwo.

§3.3. Doorstroom van vwo 3 naar havo 4

1. In algemene zin geldt het in §2.4, art. 4, lid e bepaalde voor een leerling die definitief is afgewezen voor vwo 4.
2. Aanvragen om een overstap van vwo 3 naar havo 4 te maken, verlopen via de teamleider onderbouw leerjaar 2 en 3. De aanvraag verloopt dus niet via de mentor of de decaan.
3. De teamleider verstrekt de leerling een aanvraagformulier dat door verschillende partijen ondertekend moet worden. De leerling is verantwoordelijk hiervoor.
4. De teamleider bespreekt de aanvraag met de leerling, diens ouders, de mentor en de decaan.
5. De leerling geeft zowel voor vwo 4 als voor havo 4 een profiel/vakkenpakket op.
6. Indien de overstapwens vóór 1 april is ingediend, wordt er bij de planning rekening mee gehouden (is er dus 'plaatsgarantie' in havo 4). Bij een latere aanvraag kan deze overstap alleen gerealiseerd worden als er plaats is in havo 4.
7. Zodra de overstap definitief is, regelt de teamleider onderbouw de communicatie met de leerlingenadministratie, de decaan en de roostermaker.

§3.4 Doorstroom in de bovenbouw

3.4.1 Doorstroom van vwo 4 naar havo 4

Een leerling die niet bevorderd is van vwo 4 naar vwo 5 kan ervoor kiezen om niet te doubleren in vwo 4, maar in havo 4. Hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- a. Aanvragen om door te stromen van vwo 4 naar havo 4 verlopen via de teamleider havo. De leerling dient daarvoor zelf een afspraak te maken met de teamleider havo. De aanvraag verloopt dus niet via de decaan, mentor of teamleider vwo. Tijdens het gesprek krijgt de leerling van de teamleider een aanvraagformulier dat door verschillende partijen moet worden ondertekend. De leerling is verantwoordelijk voor het laten ondertekenen van dit formulier.
- b. Indien de overstapwens vóór 1 april is ingediend, wordt er bij de planning rekening mee gehouden (is er dus 'plaatsgarantie' in havo 4). Bij een latere aanvraag kan deze overstap alleen gerealiseerd worden als er plaats is in havo 4.
- c. De leerling bespreekt de mogelijkheden met de decaan havo.
- d. De leerling mag in overleg met de decaan een ander profiel of vak in de vrije ruimte kiezen.
- e. De teamleider havo bespreekt de aanvraag met de teamleider vwo, de leerling en zijn/haar ouders, de decaan havo en de mentor.
- f. De teamleider havo regelt in afstemming met de teamleider vwo de communicatie met de decaan havo, de leerlingenadministratie en de roostermaker.

3.4.2 Tussentijdse doorstroom van vwo 4 naar havo 4.

Soms wil een leerling halverwege het schooljaar van vwo 4 overstappen naar havo 4. Zo'n overstap wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Er moet sprake zijn van een ernstige onjuiste determinatie, een wezenlijke verstoring van het persoonlijk welbevinden van de leerling of een ander zwaarwegend argument, wil een aanvraag tot overstap ontvankelijk worden verklaard. Voor deze categorie leerlingen dienen gesprekken plaats te vinden met de leerling, zijn/haar ouders, eventuele zorgbegeleiders en andere betrokkenen.

Elk geval is uniek en wordt ook zo beoordeeld. Alleen onder zeer bijzondere omstandigheden kan een uitzondering worden gemaakt.

- a. Uitgangspunten:
 - I. Een overstap lopende het schooljaar kan alleen met hetzelfde pakket.
 - II. Er moet ruimte zijn in de nieuwe havo 4-klas.
 - III. Het perspectief moet kansrijk zijn: overstappen van niveau moet een goede kans op een succesvolle afsluiting van het lopende schooljaar bieden.
 - IV. Aanvragen die niet aan bovenstaande voorwaarden en uitgangspunten voldoen, worden niet in behandeling genomen.
- b. Procedure:
 - I. Aanvragen voor een overstap lopen uitsluitend via de teamleider vwo. De leerling dient daartoe zelf een afspraak te maken met de betreffende teamleider.
 - II. De leerling ontvangt van de teamleider een aanvraagformulier dat door verschillende partijen dient te worden ondertekend. De leerling is verantwoordelijk voor het laten ondertekenen van dit document.
 - III. Alleen aanvragen die uiterlijk de tweede vrijdag na de eerste toetsweek worden ingediend, worden in behandeling genomen.
 - IV. De teamleider vwo bespreekt de aanvraag met de teamleider havo, de leerling en haar/zijn ouders, de mentor en de decaan.
 - V. Indien op een aanvraag positief wordt gereageerd, dan volgt een gesprek tussen de teamleider havo, de leerling en de ouders. In het gesprek wordt benadrukt dat het inhalen van de gemiste stof en de voorbereiding op de gemiste toets voor verantwoordelijkheid van de leerling is. Die dient zelf afspraken te maken met de nieuwe vakdocenten over het inhalen van de stof.
 - ~~VI. Inhaaltoetsen worden door de teamleider havo gepland. in de inhaalweek na toetsweek 2.~~
 - VII. De teamleider havo zorgt voor de verdere communicatie met de decanen, mentoren en leerlingenadministratie.

3.4.3 Doorstroom van vwo 4 naar havo 5

Incidenteel komt een aanvraag voor een overstap van vwo 4 naar havo 5 voor. Mocht dit zich voordoen, dan zijn daar wel strenge voorwaarden aan verbonden. Het voorexamenjaar wordt namelijk overgeslagen, maar in het voorexamenjaar wordt een aantal toetsen afgenomen die behoren tot de categorie schoolexamens. Deze toetsen hebben dus een afrondend karakter. Elk geval is uniek en wordt ook zo beoordeeld, dus per aanvraag zal gekeken worden of de overstapoptie reëel is.

- a. Uitgangspunten:
 - I. De leerling moet een rapport hebben dat aan de bevorderingsnormen van vwo 4 naar vwo 5 voldoet, met de kanttekening dat het vak dat de leerling laat vallen (zie §3.4, art. 3, lid b viii) niet meegewogen wordt.
 - II. Het perspectief moet kansrijk zijn: overstappen van niveau moet een goede kans op een succesvolle afsluiting van het examenjaar in havo 5 bieden.
- b. Procedure:
 - I. Aanvragen voor een overstap lopen uitsluitend via de teamleider vwo. De leerling dient daartoe zelf een afspraak te maken met de betreffende teamleider. De aanvraag komt dus niet via de mentor of de decaan.
 - II. Tijdens het gesprek krijgt de leerling van de teamleider een aanvraagformulier dat door verschillende partijen dient te worden ondertekend. De leerling is verantwoordelijk voor het laten ondertekenen van dit document.
 - III. Alleen aanvragen die uiterlijk op 1 maart worden ingediend, worden in behandeling genomen.
 - IV. De teamleider vwo bespreekt de aanvraag met de teamleider havo, de leerling en haar/zijn ouders, de mentor en de decaan.
 - V. Indien op een aanvraag positief wordt gereageerd, dan volgt een gesprek tussen de teamleider havo, de leerling en de ouders. In het gesprek wordt het overstapprogramma besproken. Het overstapprogramma bevat daarnaast ook een overzicht van schoolexamens die voor sommige vakken al in toetsweek 3 worden afgenomen. Een schoolexamen komt in de plaats van een reguliere toets die in toetsweek 3 of 4 zou plaatsvinden. Daarmee komen de vwo 4-toetsen voor die vakken te vervallen.
 - VI. Aan het eind van het schooljaar kan de betreffende leerling zich niet meer bedenken: de reguliere toetsen voor de overgang van vwo 4 naar vwo 5 zijn niet gemaakt.
 - VII. Het inhalen van gemiste stof die niet in schoolexamens is opgenomen, is voor verantwoordelijkheid van de leerling. Die dient zelf in overleg met de nieuwe vakdocenten afspraken te maken over het inhalen van de stof.
 - VIII. Wanneer een leerling de overstap maakt van vwo 4 naar havo 5, dan mag die leerling na de beslissing één vak per direct laten vallen, binnen de voorwaarden voor een geldig havo-examenvakkenpakket.
 - IX. De teamleider havo regelt in afstemming met de teamleider vwo de verdere communicatie met de decanen, mentoren, roostermaker en leerlingenadministratie.

3.4.4 Doorstroom van mavo 4 naar havo 4.

- a. De mavo 4 leerling meldt zich door middel van een ingevuld aanmeldformulier vóór 1 april aan bij de teamleider havo.
- b. Wettelijk is bepaald dat een leerling die met zeven vakken het diploma theoretische of gemengde leerweg heeft behaald, toegelaten wordt tot havo 4.
- c. Een leerling die met zes vakken het diploma theoretische of gemengde leerweg heeft behaald, kan eveneens om toelating tot havo 4 verzoeken. Het is dan geen wettelijk recht, maar de school zal het verzoek vanuit een positieve grondhouding in behandeling nemen.
- d. Het heeft sterk de voorkeur dat de leerling dezelfde vakken volgt in havo 4 als de vakken waarin hij het mavo-examen heeft afgelegd. Indien de leerling een of meer andere vakken wil kiezen, maakt hij daartoe een afspraak met de decaan havo.

- e. Een leerling die met zes vakken het examen theoretische of gemengde leerweg heeft afgelegd, dient minimaal één extra vak te kiezen. Daartoe dient hij een afspraak te maken met de decaan havo.
- f. De teamleider havo maakt afspraken met de instroomleerling en diens ouders met betrekking tot het bijwerken van hiaten in vakken en eventuele gemiste vakken.
- g. Voor aanvragen die vóór 1 april ontvangen zijn, geldt een plaatsgarantie in havo 4. Bij latere aanvragen kan de leerling plaatsnemen in havo 4 als er plaats is. Doubleurs uit havo 4 hebben hierbij voorrang. Mavo-instromers van Nehalennia Kruisweg hebben voorrang op mavo-instromers van andere scholen.
- h. De leerling meldt zich definitief aan door het invullen van het inschrijfformulier.
- i. De teamleider havo draagt verantwoordelijkheid voor de verdere communicatie met de afleverende mavo-school, de decaan havo, mentor, roostermaker en leerlingenadministratie

3.4.5 Doorstroom van havo 5 naar vwo 5.

- a. De havo 5 leerling meldt zich vóór 1 april schriftelijk aan bij de teamleider vwo.
- b. Wettelijk is bepaald dat een leerling die met een extra vak het diploma havo heeft behaald, toegelaten wordt tot vwo 5.
- c. Een leerling die het havodiploma zonder extra vak heeft behaald, kan eveneens om toelating tot vwo 5 verzoeken. Het is dan geen wettelijk recht, maar de school zal het verzoek vanuit een positieve grondhouding in behandeling nemen.
- d. Het heeft sterk de voorkeur dat de leerling dezelfde vakken volgt in vwo 5 als de vakken waarin hij het havo-examen heeft afgelegd. Indien de leerling een of meer andere vakken wil kiezen, maakt hij daartoe een afspraak met de decaan vwo.
- e. Een leerling die zonder extra vak het examen havo heeft afgelegd, dient een extra regulier vwovak te kiezen om zo een vwo-waardig vakkenpakket te hebben. Daartoe dient hij een afspraak te maken met de decaan vwo. Deze zorgt voor de verslaglegging in het leerlingvolgsysteem.
- f. De teamleider vwo maakt afspraken met de instroomleerling en diens ouders met betrekking tot het bijwerken van hiaten in vakken en eventuele gemiste vakken.
- g. Voor aanvragen die vóór 1 april ontvangen zijn, geldt een plaatsgarantie in vwo 5. Bij latere aanvragen kan de leerling plaatsnemen in vwo 5 als er plaats is. Doubleurs uit vwo 5 hebben hierbij voorrang. Havo-instromers van Nehalennia hebben voorrang op instromers van andere scholen.
- h. De leerling meldt zich definitief aan door het invullen van het aanvraagformulier dat hij van de teamleider ontvangt.
- i. De teamleider vwo draagt verantwoordelijkheid voor de verdere communicatie met de teamleider havo, de decaan, mentor, roostermaker en leerlingenadministratie.

HOOFDSTUK 4: REGLEMENT VAK- EN PROFIELWISSELS

§4.1 Vakwissels in de onderbouw

1. Een leerling kiest in leerjaar 1 tussen de keuzevakken kunst & cultuur, sport & lijfstijl en onderzoek & ontwerpen (technasium). Het gekozen vak dient gedurende het eerste leerjaar gevolgd te worden.
2. Na leerjaar 1 kan de leerling wisselen naar één van de andere onder §4.1, artikel 1 genoemde keuzevakken, aangevuld met klassieke talen (gymnasium, alleen vwo 2). Het na leerjaar 1 gekozen vak wordt gevolgd in leerjaar 2 en in leerjaar 3.
3. In leerjaar 2 kan een gymnasiumleerling kiezen voor een combinatie van de keuzevakken klassieke talen & kunst en cultuur. Andere combinaties zijn niet mogelijk.
4. Na leerjaar 2 kan een gymnasiumleerling ervoor kiezen om het vak Grieks te laten vallen en alleen het vak Latijn te volgen in vwo 3. In de bevorderingsnormen geldt het vak Grieks dan als een niet-doorlopend vak.
5. Een leerling die het vak Grieks niet heeft gevolgd in vwo 3, kan het vak Grieks niet kiezen in vwo 4.
6. Na leerjaar 2 kan een gymnasiumleerling ervoor kiezen om de vakken Grieks en Latijn te laten vallen en de schoolloopbaan te vervolgen als atheneumleerling. In de bevorderingsnormen gelden de vakken Grieks en Latijn dan als ~~een~~ niet doorlopende vakken.
7. Een leerling die de vakken Grieks en Latijn niet heeft gevolgd in vwo 3, kan deze vakken niet kiezen in vwo 4.

§4.2 Vakwissels in de bovenbouw

Het komt voor dat leerlingen in de vierde klas bemerken dat een bepaald vak toch minder geschikt voor ze blijkt dan ze hadden verwacht. Het wisselen van vak is lopende het schooljaar behoorlijk ingewikkeld vanwege het wegwerken van een kennis- en toetsachterstand, de lesverdeling en de bestaande roosters. Aangezien decanen veel energie steken in de voorbereiding voor de vakkenkeuze in het derde leerjaar, dienen aanvragen voor een vakwissel met terughoudendheid te worden behandeld. Het is daarom dat voor aanvragen voor vakwissel afspraken zijn gemaakt.

Procedure vakwisseling in de bovenbouw.

1. Een vakwissel is alleen mogelijk in leerjaar 4 en onder voorbehoud van plaats bij het nieuw te kiezen vak.
2. Bij een vakwissel wordt het overgangsrapport van klas 3 opnieuw bekeken. Het nieuw te kiezen vak geldt daarbij als een doorlopend vak en het vak dat de leerling wil laten vallen als niet-doorlopend vak. Voorwaarde om een aanvraag voor een vakwissel in behandeling te nemen is dat het eindrapport van klas 3 ook dan voldoet aan de normen om bevorderd te worden naar klas 4.
3. De aanvraag voor een vakwissel verloopt uitsluitend via de teamleider. De leerling dient daartoe zelf een afspraak te maken met de betreffende teamleider. De aanvraag komt dus niet via de mentor of de decaan.
4. Tijdens het gesprek met de teamleider krijgt de leerling van de teamleider een aanvraagformulier dat door verschillende partijen dient te worden ondertekend. De leerling is verantwoordelijk voor het laten ondertekenen van dit document.
5. Alleen aanvragen die uiterlijk op 15 oktober worden ingediend, worden in behandeling genomen.

6. De teamleider bespreekt de aanvraag met de mentor, de decaan, de roostermaker en de nieuwe vakdocent.
7. Indien op een aanvraag positief wordt gereageerd, dan volgt een gesprek tussen de teamleider, de leerling en de ouders.
8. In het gesprek (§4.2, artikel 1, lid f) wordt benadrukt dat het inhalen van de gemiste stof en de voorbereiding op de gemiste toetsen voor verantwoordelijkheid van de leerling is. Die dient zelf in overleg met de nieuwe vakdocent afspraken te maken over het inhalen van de stof.
9. De teamleider regelt dat de gegevens goed worden verwerkt in Zermelo (decaan: pakket / roostermaker: rooster) en in het leerlingvolgsysteem (leerlingenadministratie).

§4.3 Profielwissels in de bovenbouw

Het komt voor dat leerlingen in de vierde klas bemerken dat een bepaald profiel toch minder geschikt voor ze blijkt dan ze hadden verwacht. Het wisselen van profiel is lopende het schooljaar behoorlijk ingewikkeld vanwege het wegwerken van een kennis- en toetsachterstand, de lesverdeling en de bestaande roosters. Aangezien decanen veel energie steken in de voorbereiding voor de profielkeuze in het derde leerjaar, dienen aanvragen voor een profielwissel met terughoudendheid te worden behandeld. Het is daarom dat voor aanvragen voor een profielwissel afspraken zijn gemaakt.

1. Een profielwissel is alleen mogelijk in leerjaar 4 en onder voorbehoud van plaats bij de vakken die na de profielwissel gevolgd gaan worden.
2. Bij een profielwissel wordt het overgangsrapport van klas 3 opnieuw bekeken. Voorwaarde om een aanvraag voor een profielwissel in behandeling te nemen is dat het eindrapport van klas 3 ook met het nieuw samen te stellen profiel c.q. vakkenpakket voldoet aan de normen om bevorderd te worden naar klas 4.
3. Aanvragen voor een profielwissel lopen uitsluitend via de teamleider. De leerling dient daartoe zelf een afspraak te maken met de betreffende teamleider. De aanvraag komt dus niet via de mentor of de decaan.
4. Tijdens het gesprek krijgt de leerling van de teamleider een aanvraag-formulier dat door verschillende partijen dient te worden ondertekend. De leerling is verantwoordelijk voor het laten ondertekenen van dit document.
5. Alleen aanvragen die binnen de eerste vijf schoolweken van het nieuwe schooljaar worden ingediend, worden in behandeling genomen.
6. De teamleider bespreekt de aanvraag met de leerling en haar/zijn ouders, de mentor, de decaan en de roostermaker. In het gesprek met de ouders wordt benadrukt dat het inhalen van de gemiste stof voor verantwoordelijkheid van de leerling is. Die dient zelf in overleg met de nieuwe vakdocent afspraken te maken over het inhalen van de gemiste lesstof.
7. De teamleider regelt dat de gegevens goed worden verwerkt in Zermelo (decaan: pakket / roostermaker: rooster) en in het leerlingvolgsysteem. (leerlingenadministratie).
8. Aanvragen na de eerste vijf schoolweken van het vierde leerjaar worden niet in behandeling genomen.

HOOFDSTUK 5: BEVORDERINGSNORMEN

§5.1 Bevorderingsnormen leerjaar 1

Nehalennia Breeweg kent een tweejarige brugperiode met drempelloze doorstroom van leerjaar 1 naar leerjaar 2, waarvoor de bepalingen uit hoofdstuk 3, artikel 1, lid 5 t/m 10 gelden.

§5.2. Bevorderingsnormen leerjaar 2

5.2.1 Bevorderingsnormen mavo/havo 2

Leerlingen in mavo/havo 2 ontvangen een dubbel rapport, waarbij de vakken beoordeeld zijn met een mavocijfer en een havocijfer.

Voor de bevordering van mavo/havo 2 naar mavo 3 gelden de bevorderingsnormen voor havo 2 op basis van de mavo-cijferlijst.

Voor de bevordering van mavo/havo 2 naar havo 3 gelden de bevorderingsnormen voor havo 2 op basis van de havo-cijferlijst.

5.2.2 Bevorderingsnormen havo 2

Bevorderen

- 0 of 1 tekortpunt *en*
Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)
of
- 2 tekortpunten en minimaal 2 compensatiepunten *en*
Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)

Bespreken

- 0, 1 of 2 tekortpunten en niet voldaan aan de aanvullende voorwaarden
- 3 tekortpunten

Afwijzen

- 4 of meer tekortpunten

5.2.3 Bevorderingsnormen vwo 2 en tto 2

Bevorderen

- 0 of 1 tekortpunt *en*
Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)
of
- 2 of 2,5 tekortpunten en minimaal 2 compensatiepunten *en*
Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)

Bespreken

- 2,5 of minder tekortpunten en niet voldaan aan de aanvullende voorwaarden
- 3 tekortpunten

Afwijzen

- 4 of meer tekortpunten

Opmerkingen:

- Indien een leerling overstapt van gymnasium 2 naar atheneum 3, gelden de cijfers voor Latijn en Grieks als een niet-doorlopend vak. Dit niet-doorlopende vak levert bij een onvoldoende de helft van de tekortpunten op van de overige vakken. Datzelfde geldt voor het cijfer voor het vak Grieks indien de leerling het gymnasium in leerjaar 3 vervolgt zonder dit vak.
- Bij een leerling die in bespreking komt voor bevordering van tto 2 naar tto 3, wordt eveneens het Use of English meegewogen.

§5.3. Bevorderingsnormen leerjaar 3

De bevorderingsnormen leerjaar 3 gelden voor havo 3, vwo 3 en tto 3.

Bevorderen

- 0 of 1 tekortpunt *en*
Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)
of
- 2 of 2,5 tekortpunten
 - mits maximaal 1,5 tekortpunten in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakken) *en*
 - minimaal 2 compensatiepunten *en*
 - Keuzevak en bewegingsonderwijs voldoende (aanvullende voorwaarden)

Bespreken

- 2,5 of minder tekortpunten en niet voldaan aan de aanvullende voorwaarden
- 3 tekortpunten

Afwijzen

- 3,5 of meer tekortpunten

Toelichting

Een niet-doorlopend vak levert de helft van de tekortpunten op van een doorlopend vak. Met een doorlopend vak wordt een vak bedoeld dat deel uit maakt van het vakkenpakket dat in havo 4 of vwo 4 gevolgd wordt. Voor de compensatiepuntenregeling geldt dit onderscheid niet.

§5.4 Bevorderingsnormen leerjaar 4

5.4.1 Bevorderingsnormen havo 4

Bevorderen:

Een leerling wordt bevorderd naar de vijfde klas bij

- nul of één tekortpunt;
- twee tekortpunten mits:
 - 1) niet beide in de combinatie van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde *èn*
 - 2) het gemiddelde van alle afgeronde cijfers 6 of hoger is.
- drie tekortpunten in twee vakken, mits:
 - 1) niet meer dan één tekortpunt in de combinatie van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, *èn*
 - 2) het gemiddelde van alle afgeronde cijfers 6 of hoger is.

Bespreken:

- twee tekortpunten in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
- twee of drie tekortpunten als de leerling niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden;
- één 3 of lager.

Afwijzen:

In alle andere gevallen: afwijzen.

Ter verduidelijking en kanttekeningen:

- a) Het vak bewegingsonderwijs wordt niet met een cijfer, maar met een letter o(nvoldoende), v(oldoende) of g(oed) beoordeeld. Om bevorderd te kunnen worden naar havo 5 moet de leerling dit vak minimaal met een voldoende (v) afsluiten. De beslissing over de bevordering van een leerling die niet aan de verplichtingen m.b.t. het vak bewegingsonderwijs en/of andere handelingsdelen heeft voldaan, wordt uitgesteld. De leerling dient de vakcommissies in overleg met de desbetreffende docent en de teamleider te herstellen. Dit vindt plaats op een tijdstip voor de start van de lessen in havo 5. Pas dan ontvangt de leerling een volwaardig rapport en is derhalve bevorderd naar havo 5.
- b) CKV en havo-E worden beoordeeld met een cijfer. Het op een heel punt afgeronde CKV-cijfer wordt opgenomen in het combinatiecijfer, samen het cijfer voor het profielwerkstuk en maatschappijleer. Het combinatiecijfer voor de vakken havo-E en CKV levert nooit meer op dan één tekortpunt of één compensatiepunt.
- c) Het keuzevak Havo-E wordt beoordeeld met een cijfer. Het eindcijfer voor het schoolexamen havo-E in havo 5 maakt, voor de leerlingen die het vak gekozen hebben, eveneens deel uit van het combinatiecijfer.

5.4.2 Bevorderingsnormen vwo 4

Bevorderen

Een leerling wordt bevorderd naar de vijfde klas bij

- nul of één tekortpunt *of*
- twee tekortpunten mits niet beide in de combinatie van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (de zgn. kernvakken) *of*
- drie of vier tekortpunten (maar niet één 3 of lager!), waarbij voldaan dient te worden aan de volgende twee voorwaarden:
 - 1) er komen hooguit twee tekortpunten voor in het vakkenpakket zoals gevolgd zal worden in vwo-5 *èn*
 - 2) maximaal is er één tekortpunt in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde.

Bespreken

Een leerling wordt in de vergadering besproken indien

- twee tekortpunten voorkomen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
- drie of vier tekortpunten voorkomen waarbij de leerling niet voldoet aan bovenstaande twee voorwaarden;
- één 3 of lager voorkomt.

Afwijzen

In alle andere gevallen dan hierboven beschreven: afwijzen.

Ter verduidelijking en kanttekeningen

- a) Het rapportcijfer 5 is één tekortpunt, het cijfer 4 veroorzaakt twee tekortpunten.
- b) Het vak bewegingsonderwijs wordt niet met een cijfer, maar met een letter o(nvoldoende), v(oldoende) of g(oed) beoordeeld. Om bevorderd te kunnen worden naar vwo 5 moet de leerling dit vak minimaal met een voldoende (v) afsluiten. De beslissing over de bevordering van een leerling die niet aan de verplichtingen m.b.t. het vak bewegingsonderwijs en/of andere handlingsdelen heeft voldaan, wordt uitgesteld. De leerling dient de vakcommissies in overleg met de desbetreffende docent en de teamleider te herstellen. Dit vindt plaats op een tijdstip voor de start van de lessen in vwo 5. Pas dan ontvangt de leerling een volwaardig rapport en is derhalve bevorderd naar vwo 5.
- c) Het vak maatschappijleer is voor alle leerlingen een verplicht vak en wordt afgesloten in vwo 4. Voor atheneumleerlingen is ook culturele en kunstzinnige vorming (ckv) een verplicht vak dat wordt afgesloten in vwo 4. Sinds het schooljaar 2018-2019 wordt ckv afgesloten met een cijfer dat (in het examenjaar) opgenomen wordt in het examendossier als onderdeel van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer (= examendossier) bestaat dan uit maatschappijleer, ckv en het [profielwerkstuk. Tegen deze achtergrond geldt met betrekking tot maatschappijleer en ckv het volgende in het voortgangsdossier vwo 4: beide vakken worden afgesloten met een cijfer. Het gemiddelde van beide cijfers afgerond op een heel cijfer (= combinatiecijfer) kan een compenserende functie vervullen, maar kan ook tekortpunten opleveren. Voor gymnasiumleerlingen is in vwo 4 het combinatiecijfer gelijk aan het cijfer maatschappijleer. Dit combinatiecijfer levert nooit meer dan één tekortpunt of één compensatiepunt op.
- d) Ontheffingsregeling tweede moderne vreemde taal voor leerlingen met een NG/NT-profiel: In bijzondere gevallen kan een leerling met een NG/NT-profiel gebruik maken van de ontheffingsregeling tweede moderne vreemde taal. Aan het eind van de derde klas van het vwo

maken de mentor en de teamleider vwo bovenbouw een voorstel, dat aan de docenten van de eindrapportvergadering wordt voorgelegd. Over dit voorstel (wel of geen ontheffing dus) wordt uiteindelijk door de docentenvergadering beslist. In het voorstel worden de volgende aspecten tenminste opgenomen en gewogen staande de eindrapportvergadering:

- de eindrapportcijfers die de betreffende leerling voor talen heeft gehaald vanaf de brugklas;
- de visie en adviezen van de talendocenten;
- de testen die zijn afgenomen
- de mening van de decaan en
- alle andere relevante door de mentor ingebrachte informatie.

In geval van ontheffing moet de betreffende leerling een vervangend vak volgen.

De procedure voor deze ontheffingsregeling moet zijn afgerond voor het einde van het schooljaar in vwo 4.

§5.5. Bevorderingsnormen vwo 5

Bevorderen

Een leerling wordt bevorderd naar de zesde klas bij

- nul of één tekortpunt *of*
- twee tekortpunten mits
 - a) beide tekortpunten niet voorkomen in de combinatie van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (de zgn. kernvakken) èn
 - b) het gemiddelde van alle afgeronde cijfers 6 of hoger is *of*
- drie tekortpunten in twee vakken, mits
 - a) niet meer dan één tekortpunt voorkomt in de combinatie van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
 - b) het gemiddelde van alle afgeronde cijfers 6 of hoger is.

Bespreken

Een leerling wordt in de vergadering besproken indien

- twee tekortpunten voorkomen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde;
- in geval van twee of drie tekortpunten wanneer niet voldaan wordt aan bovenomschreven voorwaarden;
- één 3 of lager op de cijferlijst staat.

Afwijzen

In alle andere gevallen dan hierboven beschreven: afwijzen.

Ter verduidelijking en kanttekeningen

- a) Het rapportcijfer 5 is één tekortpunt, het cijfer 4 veroorzaakt twee tekortpunten.
- b) Het vak bewegingsonderwijs wordt niet met een cijfer, maar met een letter o(nvoldoende), v(olddoende) of g(oed) beoordeeld. Om bevorderd te kunnen worden naar vwo 6 moet de leerling dit vak minimaal met een voldoende (v) afsluiten. De beslissing over de bevordering van een leerling die niet aan de verplichtingen m.b.t. het vak bewegingsonderwijs en/of andere handelingsdelen heeft voldaan, wordt uitgesteld. De leerling dient de vakcommissies in

overleg met de desbetreffende docent en de teamleider te herstellen. Dit vindt plaats op een tijdstip voor de start van de lessen in vwo 6. Pas dan ontvangt de leerling een volwaardig rapport en is derhalve bevorderd naar vwo 6.

- c) Het vak Maatschappijleer wordt afgerond met cijfer dat wordt opgenomen in het Examendossier en zal onderdeel uitmaken van het zgn. Combinatiecijfer (Maatschappijleer + Profielwerkstuk). Om die reden levert Maatschappijleer nooit meer dan één tekortpunt op of één compensatiepunt.
- d) Deze bevorderingsnorm kan worden toegepast op een vakkenpakket met één keuzevak. Dit vak moet wel een eindexamenvak zijn. Het cijfer van het eventuele tweede keuzevak in de vrije ruimte moet in dat geval 4 of hoger zijn.

§5.6 Toelatingseisen voor de overgang van havo 5 naar vwo5

Voor havoleerlingen bestaat, indien zij aan bepaalde voorwaarden voldoen, de mogelijkheid om op onze school, na het havo-examen, de studie voort te zetten op de afdeling vwo.

Niet toelaatbaar zijn leerlingen zonder havodiploma.

Voor de overige kandidaten geldt het volgende:

- 1 In principe kiest de leerling in vwo 5 voor hetzelfde profiel.
2. Om ervoor te zorgen dat de overstap ook met een redelijke kans op succes wordt gemaakt, adviseren we pas over te stappen naar vwo 5 als het gemiddelde cijfer van het schoolexamen 6,5 of hoger is en de decaan havo een positief advies uitbrengt.
3. Leerlingen met het profiel Cultuur & Maatschappij moeten wiskunde A in hun pakket hebben.
4. Een leerling kan alleen kiezen voor wiskunde B als hij op de havo examens heeft gedaan in wiskunde B. De leerling voert, voor hij voor wiskunde B kiest, eerst een adviesgesprek met zijn wiskundedocent. In alle andere gevallen moet de leerling kiezen voor wiskunde A of wiskunde C.
5. Leerlingen met de profielen Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal in hun pakket hebben of kiezen.
6. Bij een overstap wordt wettelijke vrijstelling verleend voor de vakken ckv en maatschappijleer. Dat houdt in dat het combinatiecijfer in vwo 6 uiteindelijk gebaseerd is op het cijfer van het profielwerkstuk dat inhoudelijk en formeel vwo-waardig is.